FANESE

**GUIA ACADÊMICO
2022**

Aracaju - Sergipe

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO

1 CONSIDERAÇÕES GERAIS	4
2 VISÃO, MISSÃO E PRINCÍPIOS DA FANESE.....	5
3 INFORMAÇÕES ACADÊMICAS	6
3.1 Calendário Acadêmico	6
3.2 Formas de Ingresso na Instituição	6
3.3 Características da Matrícula dos Cursos	7
3.3.1 Matrícula regular.....	7
3.3.2 Matrícula especial.....	9
3.3.3 Cursos especiais	9
3.4 Trancamento de Matrícula	11
3.5 Cancelamento de Matrícula e Abandono de Curso.....	12
3.6 Dispensa de Disciplina	13
3.6.1 Equivalência	13
3.6.2 Proficiência.....	13
3.7 Avaliação de Desempenho Acadêmico.....	14
3.8 Revisão de Trabalhos e de Provas	15
3.9 Reposição de Aula.....	16
3.10 Frequência e Abono de Faltas	16
3.11 Educação a Distância.....	17
3.12 Estágio.....	18
3.13 Pesquisa	19
3.14 Pós-graduação	20
3.15 Extensão.....	20
3.16 Atividades Complementares Extraclasse	20
3.17 Atendimento ao Discente.....	21
3.17.1 Núcleo de Atendimento Psicopedagógico – NAP	22
3.17.2 Ouvidoria.....	22
3.17.3 Comissão Própria de Avaliação – CPA	22
3.17.4 Núcleo Docente Estruturante – NDE	23
3.18 Biblioteca	24
3.19 Laboratórios.....	25
4 ASPECTOS FINANCEIROS	25
4.1 Mensalidade Escolar e Taxas de Serviços	25
5 DIREITOS E REGIME DISCIPLINAR DO ALUNO	26
6 INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE OS CURSOS OFERECIDOS	28
6.1 Bacharelado em Administração	28
6.2 Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo	32
6.3 Bacharelado em Engenharia Civil	37
6.4 Bacharelado em Engenharia de Produção	41
6.5 Bacharelado em Ciências Contábeis	45
6.6 Bacharelado em Direito.....	48
6.7 Graduação Tecnológica em Processos Gerenciais	52

6.8	Graduação Tecnológica em Gestão de Tecnologia da Informação	54
6.9	Graduação Tecnológica em Marketing	57
6.10	Graduação Tecnológica em Sistemas para Internet.....	59
6.11	Graduação Tecnológica em Logística	61
6.12	Graduação Tecnológica em Gestão de Recursos Humanos.....	63
6.13	Graduação Tecnológica em Rede de Computadores.....	65
7	AVALIAÇÃO DO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM	67
8	OUTRAS INFORMAÇÕES	69

APRESENTAÇÃO

A Faculdade de Administração e Negócios de Sergipe – FANESE, através da Direção Geral, tem a satisfação de colocar à disposição do aluno o Guia Acadêmico.

Trata-se de um documento que congrega informações gerais sobre a FANESE, seus cursos de bacharelado, de graduação tecnológica e de pós-graduação, bem como procedimentos acadêmicos e esclarecimentos quanto aos seus direitos e deveres, consubstanciando-se, assim, num instrumento de uso e prerrogativas que são assegurados ao aluno pelo Regimento Geral da Instituição.

A consulta ao Guia Acadêmico contribuirá, sem dúvidas, de forma decisiva, para a sua inserção na vida acadêmica da FANESE, fato que deverá contribuir para o desenvolvimento e o aperfeiçoamento qualitativo das atividades acadêmicas da Instituição.

Por fim, a direção tem a expectativa de poder contar com o seu apoio, a fim de que, juntos, possamos desenvolver um processo de construção para uma Instituição de Ensino Superior de qualidade superior.

José João Alberto Almeida do Nascimento

Diretor Geral

1 CONSIDERAÇÕES GERAIS

A Faculdade de Administração e Negócios de Sergipe – FANESE – é uma instituição de ensino superior autorizada a funcionar pelo Ministério da Educação - MEC, através da Portaria nº 2.246, de 19 de dezembro de 1997.

Embora tenha sido instituída e autorizada a funcionar em 1997, o início de suas atividades acadêmicas somente aconteceu no segundo semestre letivo de 1998 com o curso de bacharelado em Administração, o primeiro curso a ser ofertado na FANESE.

No primeiro semestre letivo de 2000, teve início o curso de bacharelado em Engenharia de Produção e, no segundo semestre do mesmo ano, o curso de bacharelado em Ciências Contábeis. e, em 2007, o bacharelado em Direito. Já no ano de 2016, a FANESE passou a oferecer mais dois cursos na modalidade bacharelado, Engenharia Civil e Arquitetura e Urbanismo, que se juntaram aos quatro existentes.

Na modalidade de graduação superior tecnológica, surgiram, entre 2005 e 2014, os cursos de Marketing, Processos Gerenciais, Logística, Gestão de Recursos Humanos, Gestão de Tecnologia da Informação, Sistemas para Internet e Rede de Computadores, totalizando os atuais treze cursos da instituição.

2 VISÃO, MISSÃO E PRINCÍPIOS DA FANESE

A FANESE tem como visão ser um centro educacional de impacto econômico e social. Sua missão é Promover ações efetivas de educação superior de qualidade, com uma concepção humanística, holística e empreendedora, na formação de profissionais nas diversas áreas do conhecimento, em sintonia com as transformações sociais e as exigências do mercado.

Os princípios gerais da instituição estão, assim, delimitados:

- Oferta de serviços educacionais de qualidade;
- Respeito ao ser humano e às diversidades;
- Ética e responsabilidade socioambiental;
- Compromisso com as comunidades interna e externa;
- Busca permanente de atualização, aperfeiçoamento e inovação.

Com tal pretensão, a instituição busca disponibilizar conhecimentos que atendam aos desejos e anseios do seu corpo discente, procurando, assim, concretizar a construção interativa do saber e da curiosidade científica, postura que se acredita ser de fundamental importância para o desenvolvimento de hábitos de investigação sobre novas fontes do saber. Esta é a identidade que se pretende dar aos cursos de bacharelado e de graduação tecnológica da FANESE.

3 INFORMAÇÕES ACADÊMICAS (SECRETARIA)

3.1 Calendário Acadêmico

No final de cada ano letivo, a Direção Geral organiza um Calendário Acadêmico, contendo toda a programação acerca do desenvolvimento das atividades acadêmicas (na modalidade presencial e a distância) da Instituição para o ano letivo seguinte. Constatam, no Calendário Acadêmico, as seguintes atividades:

- Período de realização de matrícula;
- Início e término de cada semestre letivo;
- Período de férias escolares;
- Período de trancamento parcial e total de matrícula;
- Inscrições de cursos de verão e de inverno;
- Feriados e dias letivos úteis;
- Período de realização das avaliações.

Sendo um documento que representa a delimitação de prazos para o desenvolvimento das atividades acadêmicas da instituição, o **Calendário Acadêmico** constitui-se num instrumento normativo de legislação do Conselho de Ensino, Pesquisa Extensão – CEPE – em torno do qual são programadas as ações acadêmicas da Faculdade para o ano letivo.

Como forma de divulgação, o calendário pode ser acessado através do site da instituição, além de estar afixado em quadros de aviso. Trata-se de um instrumento que pode ser utilizado por todos os segmentos desta instituição de ensino.

3.2 Formas de Ingresso na Instituição

Processo Seletivo Vestibular (tradicional, agendado e online) – candidato admitido através de seleção até o limite de vagas definido pela Instituição para todos os cursos e suas respectivas modalidades. Neste caso, o candidato vincula-se ao curso para o qual foi classificado, através da efetivação de sua matrícula, integrando-se, assim, ao corpo discente da FANESE.

Processo Seletivo de Transferência Externa – aluno regular, vinculado a outras instituições de ensino superior, cuja transferência é de caráter voluntário, para cursos afins, estando sua matrícula condicionada à existência de vaga em cada um dos cursos ministrados pela FANESE .

Para que o aluno possa ser transferido, é necessário que esteja regular com suas atividades acadêmicas em sua instituição de ensino superior de origem, ou seja, regularmente matriculado e cursando o período letivo normal ou com a matrícula legalmente trancada.

A transferência só será permitida para o mesmo curso ou para cursos afins, isto é, cursos que integram a mesma área de conhecimento.

São passíveis de aproveitamento de crédito as disciplinas componentes do currículo pleno de cursos de graduação presencial e a distância autorizados ou reconhecidos pelo Ministério da Educação, concluídas com aprovação.

Processo Seletivo de Portadores de Diploma de Curso Superior – admissão sem a necessidade de Processo Seletivo Vestibular, bastando, para tanto, que exista vaga no curso presencial ou a distância pretendido pelo interessado e que este faça a sua solicitação através de requerimento na Secretaria Geral da FANESE.

Processo Seletivo ENEM – admissão sem a necessidade de Processo Seletivo Vestibular, bastando, para tanto, que exista vaga no curso e modalidade pretendido pelo interessado e que este faça a sua inscrição no site da FANESE. No ato da matrícula, o aluno deverá apresentar o boletim com as notas do ENEM.

Processo Seletivo PROUNI – admissão (*nos cursos de modalidade presenciais*) sem a necessidade de Processo Seletivo Vestibular, bastando, para tanto, que o aluno tenha sido aprovado pelo processo seletivo PROUNI estabelecido pelo Ministério da Educação, atendendo as exigências documentais estabelecidas pela IES, conforme edital.

Todos os candidatos classificados nos processos seletivos supracitados deverão apresentar documentação, conforme editais próprios, regulamentados pela Lei n° 9394/96.

3.3 Características da Matrícula dos Cursos

3.3.1 Matrícula regular

A **matrícula regular** ocorre em blocos de oferta semestrais de disciplinas, oriundas das matrizes curriculares dos cursos e suas respectivas modalidades, que contemplam disciplinas, carga horária de cada disciplina e total de créditos para a integralização do curso.

Se, por algum motivo, na existência de choque de horário, por exemplo, o aluno esteja impossibilitado de se matricular em todas as disciplinas que compõem o bloco de oferta do

período, será facultada a sua matrícula em disciplinas de outros períodos, desde que sejam respeitados:

- O número máximo de créditos ofertados para o período normal;
- Pré-requisitos;
- Compatibilidade de horário;
- Existência de vagas nas disciplinas pleiteadas;
- O máximo de 02 (duas) disciplinas na modalidade a distância (para os cursos presenciais) .

No caso em que o aluno se manifeste interessado em incluir disciplinas oferecidas em **caráter especial**, isto é, fora da oferta normal do período, ele poderá fazê-lo, desde que sejam observados os dois primeiros itens acima expostos e se comprometa em pagar o valor calculado pela Secretaria para a consolidação do seu intento.

Para cada semestre letivo, o valor da semestralidade do curso no qual o aluno se encontra matriculado respeitará as alternativas do limite de disciplinas matriculadas no período, conforme Portaria publicada em cada semestre letivo de acordo com a modalidade de ensino.

As disciplinas adicionais ao quantitativo normal do bloco de oferta de cada período letivo só poderão ser cursadas nas seguintes condições: existência de vaga; respeito aos pré-requisitos; inexistência de choque de horário e de não haver a matrícula em mais de 02 disciplinas na modalidade a distância.

No caso da matrícula de alunos concludentes, conforme Resolução nº. 05/CEPE, de 29 de dezembro de 2008, será permitido:

1. Um choque de horário entre duas disciplinas, num percentual de 50% da carga horária de uma das disciplinas matriculadas. Para os cursos de modalidade presencial correspondem a presencialidade ;

2. A matrícula conjunta em 02 disciplinas, uma sendo pré-requisito da outra, desde que o grau de dependência de saberes entre as duas disciplinas seja de até 40%.

A garantia da inexistência de choque de horários é inviável em disciplinas ofertadas em períodos diferentes da matriz curricular de cada um dos cursos de graduação bacharelado e/ou tecnólogo nas modalidades presencial e a distancia.

O aluno deverá estar consciente da importância de sua produtividade e eficiência acadêmica, no sentido de minimizar e, até mesmo, não ter, reprovações em disciplinas de cada um dos períodos da matriz curricular do seu curso. A ocorrência de reprovações, além de provocar choques de horários não permitidos, através da repetição de matrícula em disciplinas perdidas em um período com matrícula de disciplinas de outros períodos, impede, adicionalmente, a matrícula

normal em disciplinas por deficiência de pré- requisitos cursados sem aproveitamento.

No caso de reprovação, a IES não se responsabiliza em ofertar, em todos os turnos, disciplinas em que o aluno tenha sido reprovado.

3.3.2 Matrícula especial

Além da existência da **matrícula regular**, poderá acontecer a **matrícula especial** nas seguintes situações:

- Matrícula de alunos portadores de diploma de curso superior;
- Matrícula de alunos em trânsito;
- Matrícula em **cursos especiais de inverno, paralelo e de verão**.

O aluno **portador de diploma** de curso superior não precisa ser submetido a processo seletivo vestibular para a obtenção de vaga em qualquer dos cursos ministrados pela instituição. Seu ingresso ocorrerá, na condição de que exista vaga no curso pretendido, mediante a apresentação do diploma do curso superior, do histórico escolar, dos programas das disciplinas cursadas e da cópia dos documentos pessoais.

A **matrícula em trânsito** é uma situação especial de passagem de um aluno por outra instituição de ensino superior sem que tenha havido transferência. Para que sua matrícula seja aceita, basta a comprovação de ser aluno de curso superior, portando o histórico escolar, comprovante de matrícula e os documentos pessoais.

Ao concluir um semestre letivo, o aluno recebe uma comprovação (histórico e programa de disciplina) de ter cursado as disciplinas matriculadas no semestre.

As matrículas dos cursos **especiais de inverno, paralelo e de verão** deverão seguir as diretrizes estabelecidas no que se referem a **Cursos Especiais**.

3.3.3 Cursos especiais

Durante o ano, além da oferta dos dois períodos letivos normais, a FANESE poderá ofertar disciplinas através de **cursos especiais**, denominados **paralelos, de verão ou de inverno**, a depender da existência de demanda de alunos inscritos, levando-se em consideração a viabilidade financeira dos cursos.

Tais cursos visam proporcionar condições para que discentes possam regularizar períodos letivos desarmonizados por choques de horários, decorrentes de diversos fatores, a exemplo de aproveitamento de créditos ou reprovação em disciplinas.

Os **cursos paralelo** é ofertado durante o período letivo normal, em horário programado pela Coordenação do Curso e em comum acordo com a Coordenação Acadêmica, seguindo a manifestação declarada de no mínimo 25 alunos interessados. O encerramento das atividades de **curso paralelo** deverá coincidir com o final do período letivo regular de cada semestre.

Os **cursos de verão e de inverno** são ofertados em caráter intensivo nos períodos de recesso escolar: final e o início de cada semestre letivo quando houver uma demanda mínima de 15 alunos.

Os **cursos paralelos, verão e inverno** serão ministrados por docentes pertencentes ao colegiado dos cursos, tendo preferência aqueles que já ministram as disciplinas ofertadas no período regular.

A carga horária semanal máxima ministrada para os cursos de inverno e de verão é de 15 horas/aulas. No caso de curso paralelo, como é ministrado no período semestral regular, a carga horária é de 4 horas/aulas semanais.

Para poder ter direito à matrícula em qualquer um dos **cursos especiais**, o aluno deverá possuir, necessariamente, os pré-requisitos da disciplina a ser cursada e, para o especial paralelo, não possuir choque de horário.

Pelas suas especificidades, com exceção de curso **especial paralelo**, o pagamento destes cursos será feito, em sua totalidade, por ocasião da matrícula.

O valor de uma disciplina ofertada na modalidade de **curso especial** corresponde ao valor de uma mensalidade do curso no qual a disciplina é ofertada.

3.3.4 Transferência de Curso e Turno

Antes da efetivação da matrícula, o aluno poderá requerer transferência de curso ou mesmo de turno, solicitação que será executada com base nos procedimentos acadêmicos da instituição.

Uma vez a matrícula realizada, o aluno só poderá solicitar transferência de curso para outro na instituição por ocasião da renovação de matrícula no semestre seguinte.

No caso de transferência de turno, a instituição poderá transferir o aluno caso seja comprovada situação que impeça o aluno de continuar desenvolvendo suas atividades no turno em que se encontra matriculado.

3.4 Trancamento de Matrícula

Existem dois tipos de trancamento de matrícula: **parcial e total**. O **trancamento parcial** consiste na solicitação pelo aluno, via sistema acadêmico da redução do número de disciplinas nas quais está matriculado no bloco de oferta semestral.

Para os alunos do PROUNI ou FIES, o trancamento parcial do número mínimo de créditos a ser obrigatoriamente cursado por semestre **não implica na redução do valor da mensalidade escolar já contratado por ocasião do ato da matrícula**.

A solicitação de **trancamento parcial** de matrícula deverá ocorrer no prazo máximo de até 50 dias letivos após o início das aulas do semestre letivo, conforme Portaria nº 07, de 14 de março de 2016 e as datas estabelecidas no Calendário Acadêmico da Instituição.

O **trancamento total de matrícula** consubstancia - se num ato de interrupção total das atividades acadêmicas do aluno por um determinado período, obedecendo-se ao disposto na Portaria nº 07, de 14 de março de 2016.

A solicitação do **trancamento total** para os alunos matriculados no período é feita por meio de requerimento (via sistema acadêmico), os interessados deverão efetuar o pagamento dos dias estudados até a rescisão do contrato, conforme Portaria interna e Contrato de Prestação de Serviços Educacionais com a instituição.

A validade do trancamento obedecerá ao seguinte critério: máximo de quatro períodos letivos para os cursos de bacharelados e dois períodos letivos para os de graduação tecnológica, incluindo o período no qual o trancamento fora solicitado. Uma vez encerrado o prazo de validade do trancamento total de matrícula, caso o aluno não faça a renovação de sua matrícula, sua situação acadêmica passa a ser considerada como **abandono de curso**

O processo de trancamento total de matrícula exige que o aluno esteja em dia com as mensalidades escolares, até a data da solicitação do trancamento, quando, então, uma vez efetivado o ato de trancamento, cessam os efeitos do contrato de prestação de serviços assinado entre as partes.

Qualquer que seja a forma de ingresso, o aluno que estiver cursando o primeiro semestre letivo na FANESE só poderá requerer **trancamento total** de matrícula, se retornar no semestre seguinte ao trancamento, não podendo, neste período, requerer transferência para outra instituição, nem adquirir declaração de aluno regularmente matriculado.

3.5 Cancelamento de Matrícula e Abandono de Curso

O cancelamento é o ato de desligamento total do aluno da instituição de **cancelamento de matrícula**

O cancelamento é concedido através de **requerimento** do interessado que, através deste ato, interrompe os efeitos do contrato de prestação de serviços assinado com a FANESE.

Ao proceder tal solicitação, o aluno obriga-se a efetuar o pagamento dos encargos financeiros assumidos com a Instituição até a data de solicitação do cancelamento.

Uma vez cancelada a matrícula, o aluno só poderá retornar à instituição se realizar novo Processo Seletivo.

O abandono de curso é uma deliberação do aluno caracterizada por uma das situações:

- Ausência às aulas por um período superior a 45 dias sem comunicação formal à instituição;
- Não renovação da matrícula no início do período letivo;
- Não renovação da matrícula no prazo máximo definido pelo trancamento total de matrícula,

que é de quatro semestres letivos para os cursos de bacharelados e dois semestres letivos para os cursos de graduação tecnológica, sem alguma justificativa formal à instituição.

Na condição de **abandono de curso**, o aluno poderá, através de requerimento, solicitar **reingresso** as suas atividades acadêmicas na instituição através de um novo processo seletivo. No entanto, tal solicitação poderá ou não ser deferida pela instituição, dependendo da existência de vaga e da situação acadêmica.

É importante lembrar que o aluno na situação de abandono de curso não poderá ser transferido para qualquer outra instituição de ensino superior, dada a sua condição de irregularidade acadêmica.

Os efeitos do contrato de prestação de serviço assinado entre o aluno e a FANESE só serão interrompidos mediante cancelamento ou trancamento total de matrícula. Assim, se o aluno abandonar o curso, sem o cumprimento de um destes procedimentos, ficará com débito correspondente às mensalidades não quitadas.

3.6 Dispensa de Disciplinas

3.6.1 Equivalência

Os alunos que tenham cursado disciplinas de curso superior em outra instituição de ensino poderão requerer as respectivas dispensas junto à Coordenação de Curso nos prazos previstos pelo Calendário Acadêmico da instituição.

O conteúdo da avaliação do aproveitamento de crédito, na forma de processo, será apreciado pelo Coordenador do Curso ou pela Coordenação Acadêmica e, quando necessário, com o auxílio de outros docentes, se o processo assim exigir.

Para a avaliação de aproveitamento serão considerados, no mínimo, 75% do conteúdo e da carga horária. A disciplina cursada que não tiver correspondência para aproveitamento no programa de ensino da instituição para a qual o estudante pleiteia transferência, será aproveitada como créditos em atividade complementar, de acordo com as normas internas.

No caso de processo normal de transferência, o estudo de equivalência de créditos é feito automaticamente por ocasião da matrícula, sem que haja a necessidade de solicitação do aluno.

A solicitação de aproveitamento de crédito, que não seja de transferência, será feita por ocasião do ingresso do aluno na FANESE.

3.6.1 Proficiência

O aproveitamento de estudos mediante teste de proficiência está regulamentado por intermédio da Portaria n° 35/FANESE, de 25 de Maio de 2021.

Só poderá participar do exame de proficiência o aluno regulamente matriculado, mediante requerimento de inscrição e documentação a ser anexada ao mesmo, no início de cada semestre letivo (janeiro e julho), conforme Edital, disponível na Secretaria e no portal academico/perseus

3.7 Avaliação de Desempenho Acadêmico

A avaliação do rendimento escolar do aluno terá como base sua frequência e as notas obtidas por intermédio da realização de trabalhos escolares, provas ou qualquer outra alternativa pedagógica, sempre convergentes para 03 notas semestrais por disciplina.

A forma de avaliação de desempenho do aluno, em cada disciplina, será através de notas que variam de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), considerando, se houver, somente a fração de 0,5 décimos. Desta forma, a eficiência do aluno será comprovada através da execução de trabalhos, provas e/ou outras modalidades de verificação de aprendizagem programadas pelo professor para cada disciplina.

Ao aluno que deixar de comparecer, na data fixada pelo professor, em consonância com o Calendário Acadêmico, à realização de uma das 03 verificações de aprendizagem na disciplina, será concedida a oportunidade de uma quarta verificação de aprendizagem, com base em todo o conteúdo programático da disciplina, após a data programada para a realização da 3ª avaliação. Ocorrendo reincidência, não será mais atribuída nota à prova não realizada. No caso de perda de prova de disciplinas a distância, há instrução específica na seção 3.11.

Uma vez realizadas as 03 verificações de aprendizagem, a quarta prova não poderá ser utilizada para a substituição de nota baixa das verificações efetivadas.

Será atribuída nota 0,0 (zero) ao aluno que fizer uso de meios fraudulentos ou ilícitos em qualquer das verificações de aprendizagem.

Não constando o nome do aluno na lista de prova, este não poderá participar da avaliação, assim como de qualquer atividade escolar, vez que seu nome não consta no **diário de classe**.

Dado o exposto anteriormente, observa-se que a verificação e o registro de frequência do aluno, bem como a elaboração das atividades de avaliação e de apresentação de seus resultados, são de responsabilidade total do docente. À Secretaria Geral cabe o controle destes registros, fazendo cumprir o item anterior.

Em qualquer das verificações de aprendizagem, é indispensável que o docente nela explicita o valor correspondente a cada questão, bem como é de fundamental importância que ele esclareça as respostas das avaliações, na aula seguinte à realização das mesmas, como feedback para os alunos.

A contar da data de realização de qualquer verificação (avaliação), o professor tem um prazo máximo de até 10 dias úteis para correção e entrega das provas diretamente aos alunos. Não será permitida, portanto, a entrega de trabalhos ou provas aos alunos através da Secretaria Geral ou de terceiros.

Atendida a frequência mínima de 75% às aulas, será aprovado o aluno que obtiver a média de aproveitamento igual ou superior a 5,0 por disciplina, com exceção das disciplinas: Estágio Supervisionado Obrigatório e Trabalho de Conclusão de Curso I, no curso de Ciências Contábeis; Estágio Supervisionado nos cursos de Administração, Engenharia de Produção e Civil; Trabalho de Conclusão de Curso, no curso de Administração; e Trabalho de Conclusão de Curso nos cursos de Direito, Engenharia de Produção e Civil. A média de aproveitamento para ser aprovado nestas disciplinas é igual ou superior a 7,0 (sete).

O aluno reprovado, por não ter atingido o percentual mínimo de frequência ou a nota mínima, repetirá a disciplina, ficando sujeito, na repetência, às mesmas exigências estabelecidas nas Normas do Sistema Acadêmico da Instituição.

3.8 Revisão de Trabalhos e Provas

A contar da data do recebimento da prova, caso não concorde com a nota atribuída pelo professor, o aluno terá o prazo máximo de até 72 horas para requerer sua revisão.

O processo de revisão de prova deverá obedecer ao disposto em Portaria interna disponível no Controle Acadêmico. No caso de reprovação nas disciplinas Estágio Supervisionado Obrigatório e Trabalho de Conclusão de Curso, não será permitida a Revisão de Prova, vez que a nota final é a média das avaliações do conteúdo, pelo professor orientador, e da obediência à metodologia da pesquisa e da confecção do relatório no padrão orientado pela Coordenação de Estágio e TCC, constante nos Regulamentos das disciplinas em questão.

Através de requerimento ao Coordenador do Curso, realizado via portal academico/perseus, o pedido de revisão de prova deverá ser instruído, obrigatoriamente, com fundamentação lógica, centrado nas questões que o aluno julga ter sido prejudicado no processo de correção da prova.

Não será deferido requerimento de revisão de prova sem fundamentação lógica acerca do pleito no qual o aluno julga ter sido prejudicado.

Uma vez ter deferido o pedido formalizado de revisão, o Coordenador do Curso enviará ao depois de tomar ciência, irá encaminhá-lo-á para o professor da disciplina cuja correção está sendo contestada, para que seja analisado e emitido parecer sobre o pleito do requerente.

Se o professor concluir ser procedente o pleito do aluno e, conseqüentemente, atender a reclamação do aluno, o processo será encerrado, dando-se ciência ao requerente, após ter sido alterada e registrada a referida nota.

Caso haja discordância do docente, será nomeada uma Comissão formada por 3 (três) docentes, por indicação do Coordenador do Curso, para a apreciação final do processo.

O presidente da Comissão indicará seus membros para emitir parecer sobre o processo a ser apreciado em instância final pela Comissão, dentro do prazo especificado na Portaria. Após o relatório da Comissão, não caberá mais recurso do aluno quanto à questão.

Finalmente, na condição de conclusivo, o processo é despachado pelo Coordenador do Curso, para ciência do requerente e posterior encaminhamento à Secretaria Geral para as modificações, quando necessárias, e posterior arquivamento.

Este procedimento se aplica também quando o docente aplicar um trabalho compondo a referida nota da Unidade.

3.9 Reposição de Aula

Os professores que, por alguma razão, estejam com o calendário de suas aulas atrasado deverão efetivar sua reposição até o final do semestre letivo, previsto no Calendário Acadêmico.

Em comum acordo com os alunos, o programa de reposição de aula será executado pelo docente com a observação de que tal atividade deverá acontecer, preferencialmente, aos sábados letivos, no período matutino ou vespertino.

Qualquer que seja o horário combinado com os alunos, o fato deve ser, regularmente, comunicado à Coordenação do Curso e à Secretaria Geral, além de ser disponibilizado no controle acadêmico.

3.10 Frequência e Abono de Faltas

Em obediência à legislação em vigor, a frequência às atividades escolares da FANESE é obrigatória para todos os seus alunos regularmente matriculados.

Em se tratando de **cursos presenciais**, com exceção das disciplinas ofertadas a distância, a aprovação do aluno, em qualquer disciplina, é condicionada a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) das aulas programadas e ministradas no semestre.

A margem de faltas, ou seja, os 25% (vinte e cinco por cento), previstos em Lei, a que o aluno tem direito, objetiva atender situações imprevistas a exemplo de: doença, licença médica, acidente, motivo de trabalho, viagens e outros motivos legalmente justificáveis.

Só há o abono de faltas em casos excepcionais amparados pelo Decreto Lei nº 1.044, de 21.10.1969 e pela Lei nº 6.202/1975, devidamente comprovados através de laudo médico.

Em situações como esta, **cabe, exclusivamente, à** Coordenador do Curso avaliar cada caso e decidir ou não pela concessão do benefício. Para tanto, compete ao aluno, requerer o benefício via academico/perseus da FANESE, no prazo de **até 48 horas**, após o primeiro dia do seu impedimento em comparecer às aulas.

Se o requerimento do aluno for deferido pela Coordenação Acadêmica, como compensação pela ausência às aulas, será disponibilizada uma pessoa do setor administrativo para acompanhamento de exercícios domiciliares, de acordo com a Portaria nº 01, de 05 de janeiro de 2016.

No entanto, tal procedimento deve ser compatível com seu estado de saúde e às possibilidades do estabelecimento no qual o aluno se encontra internado.

O prazo para a concessão do regime especial, previsto no item anterior, não poderá ser inferior a 21 dias, nem ultrapassar o período letivo onde o aluno se encontra matriculado.

No caso de gestantes, estas poderão requerer regime especial de estudo, a partir do oitavo mês de gravidez, em obediência ao que dispõe a Lei nº 6.202 de 17 de abril de 1965.

Após a aprovação do requerimento pela assessora acadêmica, a gestante passa a ter tratamento acadêmico diferenciado dos demais alunos.

O fato de a gestante ter as faltas abonadas e tratamento diferencial disponibilizado pelos docentes, não implica sua ausência à instituição. Ao contrário, a aluna, para um maior aproveitamento dos conteúdos, deverá entrar em contato com o docente para inteirar-se das atividades acadêmicas, tirar dúvidas e mesmo fazer suas avaliações até que possa efetivamente integrar-se às atividades de sala de aula. Em casos excepcionais, a instituição disponibiliza um colaborador para a realização das provas e exercícios domiciliares na casa da referida aluna, regulamento através da Portaria nº 01 de 05 de janeiro de 2016.

A instituição não se responsabiliza pelo grau de desempenho acadêmico, que deve ser única e exclusivamente da aluna.

Excetuando-se os casos especiais citados anteriormente, não será permitida a atribuição de notas em trabalhos domiciliares.

3.11 Educação a Distância

Em obediência ao disposto na Portaria nº 1.134 do MEC, de 10 de outubro de 2016, a FANESE regulamentou, através do seu Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE, o ensino de disciplinas a distância no âmbito dos seus cursos de bacharelado e graduação tecnológica reconhecidos.

Neste contexto, até 20% da carga horária de cada um dos seus cursos podem ser ofertadas na modalidade do ensino a distância.

Mesmo sendo disciplina ofertada na modalidade a distância, a instituição oferece, quinzenalmente, um encontro presencial, para que os alunos possam tirar dúvidas com os tutores. Estes encontros obedecem ao cronograma especificado no regulamento do aluno.

Os encontros com o docente tutor da disciplina são exclusivamente utilizados para a solução de dúvidas levantadas pelos alunos, quanto ao estudo do material utilizado.

As avaliações são realizadas aos sábados, de acordo com o cronograma especificado no Regulamento do Aluno, e conforme o horário agendado. É obrigatório o agendamento destas provas no Controle Acadêmico.

No dia da realização das avaliações, o aluno deverá, obrigatoriamente, apresentar um documento oficial de identificação válido e com foto.

Considera-se aprovado o aluno que obtiver a média mínima 5,0 (cinco).

3.12 Estágio

Com o objetivo de proporcionar uma adequada complementação de estudos aos cursos de Administração, Ciências Contábeis, Direito, Engenharia de Produção e Civil, o MEC instituiu a atividade de Estágio Supervisionado Obrigatório. A FANESE desenvolve esta atividade que é disciplinada por Regulamento próprio, aprovado no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE.

No caso de Estágio Supervisionado Obrigatório, as diretrizes são estabelecidas pela Coordenação de Estágio, ouvindo-se os Colegiados de Curso e os Núcleos Docentes Estruturantes, que, após aprová-las, em forma de regulamento pelo CEPE, são publicadas em Resoluções ou pelo CAS, em forma de Portarias.

Além do Estágio Supervisionado Obrigatório, que faz parte da estrutura curricular de tais cursos, existe o Estágio Supervisionado não Obrigatório, realizado por iniciativa própria do aluno no contexto da legislação federal que rege o processo de integração empresa-escola.

O Estágio Supervisionado não Obrigatório, de caráter extracurricular, poderá ser realizado

por aluno de qualquer curso de bacharelado ou de graduação tecnológica, independentemente de ter ou não o Estágio Supervisionado Obrigatório na estrutura curricular do seu curso.

O Estágio Supervisionado não Obrigatório dos alunos da FANESE pode ser realizado em organizações empresariais e junto a profissionais liberais, devidamente registrados, bem como através de outras organizações fomentadoras de estágio, a exemplo da CATHO Central de Serviços, CIEE, Instituto Euvaldo Lodi (IEL), CEMPRE e SELETA, denominados de agentes de integração.

No caso do curso de Direito, o Estágio Supervisionado Obrigatório divide-se em quatro práticas desenvolvidas em dois encontros, uma em sala, com horário fixado de acordo com a oferta semestral, e outro no Núcleo de Prática Jurídica. A avaliação também ocorre de forma integrada, de acordo com os critérios estabelecidos pelos professores responsáveis pelas práticas. Este estágio Supervisionado do Curso de Direito está regulamentado através da Resolução nº05/CEPE, de 09 de julho de 2018.

3.13 Pesquisa

Como Instituição de Ensino Superior, a FANESE considera a pesquisa como um instrumento de investigação sistemática da realidade e, naturalmente, um veículo importante para a qualificação do ensino superior e da pós-graduação, além da criação do conhecimento e da inovação tecnológica.

Embora o Parecer CES/CNE nº 1.366/2001 considere que as faculdades são orientadas, basicamente, para o ensino e para a formação de profissionais para o mercado de trabalho, a FANESE incentiva o trabalho de pesquisa científica, contribuindo para o desenvolvimento do homem e para o entendimento do meio em que vive, com base no seu Regimento Interno, na Portaria nº 24, de 24 de julho de 2007, bem como na Portaria nº 31 de 22 de agosto de 2008.

A FANESE dispõe de um Núcleo de Pesquisa e Extensão – NUPEF, instituído pela Portaria nº 24, de 05 de agosto de 2010, com o objetivo de desenvolver Programas de Iniciação Científica e Extensão.

Outro aspecto relevante, quanto à divulgação científica, é a existência das revistas FANESE, com edição semestral, destinadas à publicação de trabalhos dos docentes e discentes.

Ainda há o Instituto de Pesquisa, Tecnologia e Negócio – IPTN, originado na FANESE, para a consolidação de projetos. O IPTN encontra-se situado nas dependências desta instituição de ensino na Travessa Sargento Duque, nº 85, Bairro Industrial. CEP 49060-330, Aracaju – SE.

3.14 Pós-Graduação

A FANESE já foi instituída com o propósito de desenvolver atividades de Pós-Graduação “Lato Sensu”. Para o desenvolvimento destas atividades, além da ampla quantidade de curso que vem, com sucesso, sendo ofertada por iniciativa própria há 20 anos, a instituição manteve, durante muito tempo, convênio com a Fundação Getúlio Vargas para a execução de cursos de educação continuada na forma de MBA e de especialização, com a Universidade de Valadolid, da Espanha e curso de mestrado com a Universidade Gama Filho.

Portanto, embora seja uma instituição nova, a FANESE desenvolve um amplo programa de Pós-Graduação, oferecendo cerca de 30 cursos de especialização, incluindo os MBAs.

3.15 Extensão

A extensão é uma atividade acadêmica caracterizada na forma de um processo educativo, indissociável do ensino e da pesquisa.

É através de atividades de extensão que a FANESE procura exercer sua função socioambiental e de agente no processo de desenvolvimento socioeconômico do Estado de Sergipe.

3.16 Atividades Complementares Extraclasse

Com o advento das novas Diretrizes Curriculares propostas pelo MEC para outros cursos de bacharelado e graduação tecnológica, na estruturação dos currículos dos seus cursos, a FANESE estendeu as atividades complementares extraclasse, que, até então, era privativa do curso de Administração, para todos os seus demais cursos de bacharelado e de graduação tecnológica.

Tais atividades estão regulamentadas através da Resolução CEPE nº 01, de 21 de maio de 2015, que consiste no estabelecimento de critérios para a computação e registro dos conhecimentos adquiridos fora do ambiente escolar da sala de aula.

Desta maneira, ficou assim estabelecida, a agregação de carga horária de atividades complementares por curso:

- 160 horas para o curso de Administração e Ciências Contábeis;

- 180 horas para cada um dos cursos de Engenharia de Produção, Engenharia Civil e Arquitetura e Urbanismo;
- 200 horas para o curso de Direito;
- 100 horas para cada um dos cursos de graduação tecnológica:
 1. Processos Gerenciais;
 2. Marketing;
 3. Gestão Financeira;
 4. Gestão de Recursos Humanos;
 5. Logística.
- 120 horas para cada um dos demais cursos de graduação tecnológica:
 1. Gestão da Tecnologia da Informação;
 2. Sistemas para Internet;
 3. Redes de Computadores.

Para efeito de contabilização de carga horária de tais atividades, o aluno deverá fazer a sua solicitação junto a central do aluno direcionando a solicitação para o coordenado do seu curso, anexando, para tanto, cópias dos comprovantes exigidos pela Resolução já citada.

Trata-se de uma inovação do MEC de grande importância para a melhoria da formação dos profissionais formados pela FANESE.

3.17 Atendimento ao Discente

Além do Coordenador do Curso, que atende individual ou conjuntamente os representantes ou os líderes de sala, a FANESE dispõe do Núcleo de Atendimento Psicopedagógico – NAP, da Ouvidoria, da Comissão Própria de Avaliação – CPA e do Núcleo Docente Estruturante – NDE.

3.17.1 Núcleo de Atendimento Psicopedagógico – NAP

O Núcleo de Atendimento Psicopedagógico - NAP tem como objetivo geral prestar atendimento à comunidade acadêmica da Faculdade de Administração e Negócios de Sergipe, em caráter preventivo, informativo e de orientação individual ou grupal.

O atendimento do NAP funciona da seguinte forma:

- Atendimento Individual: orientação a acadêmicos, professores ou colaboradores em questões situacionais que possam estar interferindo no desenvolvimento pessoal, profissional e acadêmico;
- Atendimento Grupal: reuniões sistemáticas com os líderes de turmas de cada curso, para discussões das principais dificuldades das turmas no âmbito pedagógico;
- Acompanhamento das avaliações da instituição e dos docentes: participação da avaliação institucional e dos docentes para elaboração de ações para melhoria contínua dos cursos.

O agendamento do atendimento será feito por meio do e-mail **nap@fanese.edu.br** e cada atendimento dura em torno de 30 a 40 minutos, sendo que, no primeiro atendimento, será acordado se haverá a necessidade de novos atendimentos.

3.17.2 Ouvidoria

A Ouvidoria da Faculdade de Administração e Negócios de Sergipe é um órgão interno, vinculado à Direção, que tem como objetivo geral contribuir, através de levantamento de críticas, sugestões, elogios, ou com qualquer informação importante para a gestão da IES. Representa um mecanismo institucionalizado de interação da comunidade acadêmica (discentes, docentes, egressos, colaboradores) com a sociedade civil organizada e com instâncias administrativas de IES, visando à contribuição para o aperfeiçoamento da gestão institucional, no que se refere ao tratamento das demandas das comunidades interna e externa.

O acesso à Ouvidoria poderá ser viabilizado, sempre de forma não anônima, pelos seguintes meios: internet, intranet, controle acadêmico e presencial (provisoriamente na sala do NAP).

3.17.3 Comissão Própria de Avaliação – CPA

A FANESE possui uma Comissão Própria de Avaliação (CPA) que é responsável por realizar periodicamente autoavaliações em diversas áreas, a exemplo de matrículas, do desempenho dos docentes, das disciplinas lecionadas, dos egressos, entre outros campos de observação.

A criação de um CPA é uma exigência Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES). Entre os objetivos do SINAES estão:

- Produzir conhecimentos sobre a realidade institucional;
- Identificar as causas dos problemas e deficiências;

- Questionar o conjunto de atividades e finalidades cumpridas pela Faculdade;
- Julgar a relevância científica e social de suas atividades e produtos;
- Melhorar a sensibilização pedagógica e a capacidade profissional do corpo docente e técnico-administrativo;
- Fortalecer as relações de cooperação entre os diversos atores institucionais;
- Tornar mais efetiva a vinculação da instituição com a comunidade;
- Prestar contas à sociedade.

Através do SINAES, originado pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, é possível avaliar, em três etapas, as instituições, os cursos e o desempenho docente e discente.

3.17.4 Núcleo Docente Estruturante – NDE

Conforme Resolução CONAES nº 1, de 17 de junho de 2010, e o respectivo Parecer nº 4 de 17 de julho de 2010, o Núcleo Docente Estruturante (NDE) é o órgão consultivo constituído por um grupo de docentes, com atribuições acadêmicas de acompanhamento, atuante no processo de concepção, consolidação e continua atualização do Projeto Pedagógico do curso.

Neste sentido, a Faculdade de Administração e Negócios de Sergipe – FANESE, instituiu através da Portaria nº 13, de 26 de junho de 2020, o Núcleo Docente Estruturante para os seus cursos.

As principais atribuições do NDE são:

- Contribuir para a consolidação do perfil profissional do egresso do curso;
- Zelar pela interdisciplinaridade das diferentes atividades de ensino constantes no currículo;
- Indicar formas de incentivo ao desenvolvimento de linhas de pesquisa e extensão, oriundas de necessidades da graduação, de acordo com as exigências de mercado de trabalho e afinadas com as políticas públicas relativas à área de conhecimento do curso;
- Zelar pelo cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais para os cursos de graduação;
- Supervisionar as formas de avaliação e acompanhamento do curso, definidas pelo Colegiado;
- Acompanhar as atividades do corpo docente, recomendando ao Coordenador de Curso a indicação ou substituição de docentes, quando necessário.

3.18 Biblioteca

A Biblioteca é uma unidade importante e indispensável ao desenvolvimento das funções acadêmicas da FANESE, servindo a todos os cursos da instituição.

Desta forma, toda atenção e prioridade têm sido dispensadas a esta unidade no sentido de dotá-la das condições adequadas de funcionamento, a fim de que possa bem desempenhar seu papel de apoio na busca da qualidade acadêmica da Instituição.

A Biblioteca Central está disponível não apenas para os alunos dos cursos de graduação e de pós-graduação, presenciais ou à distância regularmente matriculados, docentes, técnico-administrativos, estagiário e a comunidade em geral. O funcionamento da Biblioteca dá-se de segunda à sexta-feira, no horário das 8h às 12h, das 14h às 22h e, aos sábados, das 9h às 13h.

Como normalmente acontece com uma unidade desta natureza, conforme consta da PORTARIA Nº 18, DE 12 de JULHO DE 2016, a Biblioteca disponibiliza aos seus usuários os seguintes serviços:

- Consulta local através do acesso livre ao acervo, podendo utilizar a sala de leitura para estudos;
- Empréstimos e reservas;
- Renovação de empréstimos;
- Empréstimos de obras de referência para reprografia parcial;
- Pesquisa orientada sobre o conteúdo do acervo da Biblioteca, por título, assunto e autor;
- Disponibilidade de Boletim Bibliográfico, junto à comunidade acadêmica, sobre novo material bibliográfico adquirido e incorporado ao acervo da Biblioteca;
- Orientação de fichas catalográficas segundo as normas da ABNT;
- Pesquisa On-line;
- Consulta ao acervo.

O cadastro na Biblioteca, por parte da comunidade acadêmica e administrativa são efetivadas, automaticamente, por ocasião da admissão de seus membros na Instituição. Os empréstimos e outros serviços ocorrerão no expediente normal do seu funcionamento, em obediência às normas do Regulamento próprio, a exemplos de:

- As obras de referências só poderão ser emprestadas em número de apenas um volume e pelo prazo de até 04 horas;
- O número máximo de empréstimos é de três volumes, por um prazo de 07 dias, podendo ser prorrogado em função da demanda acadêmica e do quantitativo disponível da obra no acervo da biblioteca;
- O atraso na devolução de livros implicará multa diária de R\$ 4,00 (quatro reais);
- Em caso de perda ou dano material ao acervo, o usuário que cometeu a infração deverá fazer sua reposição;
- Para que o empréstimo possa ser efetivado, é imprescindível que o usuário apresente sua identidade institucional, representada pela carteira de estudante ou crachá funcional.

Além da Biblioteca física, temos convênio com a Biblioteca virtual Minha Biblioteca.

A Biblioteca Virtual Universitária (BVU) disponibiliza livros eletrônicos universitários em língua portuguesa.

Atualmente conta com obras das quatro principais editoras acadêmicas do Brasil: Grupo A, Grupo Gen-atlas, Manole e Saraiva.

Hoje a biblioteca virtual conta com mais de 10 mil títulos de várias áreas. Como benefícios aos docentes, discentes e demais colaboradores, citam-se: Acesso multiusuário a um acervo digital completo no qual pode ser utilizado diariamente por todos com acesso simultâneo e ilimitado, de qualquer lugar para usuários cadastrados.

3.19 Laboratórios

A FANESE dispõe, atualmente, de 06 (seis) laboratórios de informática, sendo 01 (um) laboratório de Química, 01 (uma) de Física, 02 (dois) de Desenho técnico e 01 (um) de Instalações Elétricas e hidrossanitárias.

Os laboratórios, além do uso convencional em aulas, são instrumentos disponibilizados para o desenvolvimento das atividades acadêmicas dos alunos.

Temos, ainda, à disposição para as aulas práticas os Laboratórios Virtuais da Pearson: Química, Química Orgânica e Física.

4 ASPECTOS FINANCEIROS

Como entidade privada, do ponto de vista financeiro, a FANESE depende dos seus alunos

para cumprir e continuar cumprindo sua **missão** de Instituição de Ensino Superior.

Neste sentido, com os recursos arrecadados junto aos seus alunos, a instituição reunirá as condições para o seu funcionamento, através da remuneração do pessoal docente e administrativo, investimentos e manutenção de mobiliário escolar, material didático e Biblioteca.

Assim, o cumprimento regular das obrigações financeiras nos seus prazos de vencimento, não só é um dever, mas, acima de tudo, uma forma de apoio à Instituição, proporcionando-lhe as condições indispensáveis ao desenvolvimento de suas ações.

4.1 Mensalidade Escolar e Taxas Cobradas por Outros Serviços

A **mensalidade escolar** é uma modalidade de obrigação financeira, por meio de um carnê semestral, que, na data do seu vencimento, o aluno deverá efetuar o pagamento em agência bancária determinada para este fim ou na Tesouraria da FANESE.

A mensalidade escolar é, portanto, parcela do rateio do valor total da semestralidade a ser paga pelo aluno ao longo do semestre letivo. O valor é pago de acordo com o número de disciplinas cursadas.

Por ocasião da matrícula, o aluno paga a primeira mensalidade escolar, ficando as 05 (cinco) mensalidades restantes a serem pagas ao longo do semestre.

De acordo com o contrato semestral de prestação de serviços assinado entre as partes, caso o pagamento da mensalidade não seja efetivado em sua data de vencimento, haverá multa e juros, em conformidade com a legislação vigente. A FANESE reserva a prerrogativa de protestar os títulos de alunos em débito, com o ajuizamento de ações.

Para a solicitação de qualquer serviço prestado pela FANESE, o aluno terá que acessar a central do aluno fazer a solicitação da demanda desejada.

Uma vez realizado o procedimento sera gerado é acompanhado de uma guia de recolhimento da taxa, sendo indispensável a quitação da mesma, para a obtenção do serviço solicitado.

Os discentes poderão à medida que houver necessidade, acessar a central do aluno / portal educacional para a solicitação de serviços, a exemplo de:

- Trancamento parcial de matrícula;
- Programa de disciplinas;
- Trancamento total de matrícula;
- Cancelamento de matrícula
- Histórico escolar;

- Matríz curricular;
- Transferência interna e externa;
- Segunda via de diploma;
- Certidão de conclusão de curso;
- Declarações;
- Programas de disciplinas;
- Revisão de prova;
- Transferência de turno;
- Levantamento de créditos cursados;
- Outros serviços.

O prazo máximo para a entrega de documentos solicitados obedece o disposto em portaria interna. E quanto ao prazo de entrega do diploma, este depende da tramitação da instituição credenciada para registro do diploma.

5 DIREITOS E REGIME DISCIPLINAR DO ALUNO

Além de toda estrutura do curso, que é, naturalmente, colocada à disposição do aluno, podem ser caracterizados como outros direitos:

- Receber a transmissão de conhecimentos de todas as disciplinas que compõem a matriz curricular do seu curso em que se matricular;
- Ter acesso livre aos serviços da Biblioteca;
- Recorrer à hierarquia da Instituição sobre possíveis decisões inadequadas de instâncias primárias (docentes, técnico-administrativos, coordenação de curso, coordenação acadêmica) ou de outros dirigentes superiores;
- Promover e participar de atividades ligadas aos interesses de sua vida acadêmica;
- Exigir da FANESE a prestação de serviços de qualidade dentro dos padrões normais de uma Instituição de Ensino Superior;
- Desde que seja aluno regularmente matriculado, na condição de representante estudantil, participar de órgãos colegiados da Instituição, em obediência ao que dispõe seu Regimento Geral.

Quanto ao regime disciplinar, a harmonia no desenvolvimento das atividades de uma instituição depende, em grande parte, do respeito e da disciplina existentes entre os seus integrantes.

Pensando desta maneira, a FANESE sempre buscará mecanismos no sentido de criar e

manter um ambiente de ordem e de respeito, cujo clima seja propício ao desenvolvimento harmonioso de suas ações.

Com tal propósito, a FANESE punirá com advertência, suspensão ou mesmo desligamento, qualquer membro da comunidade estudantil, por desvio de conduta, que venha a denegrir a imagem da instituição de ensino.

Neste sentido, as penalidades disciplinares estão, assim, explicitadas:

I – Advertência, por:

- a) Transgressão dos prazos regimentais ou falta de comparecimento aos atos escolares, ainda que não resultem em prejuízo ou transferência de responsabilidade a terceiros;
- b) Falta de urbanidade e respeito às pessoas da comunidade escolar e ao recinto escolar, com atitudes discrepantes em relação aos seus pares.

II – Repreensão, por:

- a) Reincidência nas faltas previstas no item I;
- b) Uso de meios ilícitos durante sua conduta acadêmica.

III – Suspensão, com perda de avaliações no período, por:

- a) Reincidência das faltas previstas no item II;
- b) Falta de cumprimento dos deveres estudantis, quando convocado, além das tarefas rotineiras das disciplinas do curso;
- c) Ofensa a qualquer membro do corpo administrativo, docente e discente.

IV – Desligamento, com expedição de transferência, por:

- a) Reincidência nas faltas previstas no item III;
- b) Atos desonestos ou delitos sujeitos à ação penal, incompatíveis com a dignidade da Faculdade ou de sua Entidade Mantenedora.

A aplicação de tais penalidades obedecerá aos princípios básicos definidos pelo Regimento Geral da instituição.

6 INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE OS CURSOS OFERECIDOS

Como exposto antes, a FANESE oferece 16 cursos superiores, sendo 07 de graduação em nível de bacharelado e 09 de graduação tecnológica de curta duração divididos nas modalidades presencial e EAD. A seguir, cada um desses cursos será exposto quanto à matriz curricular, concepção e perfil do profissional a ser formado.

6.1 Bacharelado em Administração

6.1.1 Concepção do curso

O curso de Administração foi autorizado a funcionar através da Portaria nº 2.246 do MEC, de 19 de dezembro de 1997, reconhecido pela Portaria nº 2.322, de 28 de agosto de 2003 e depois teve a renovação do seu reconhecimento pela portaria nº 206, de 25 de junho de 2020, nesta última publicada no Diário Oficial da União (DOU), de 07 de julho de 2020.

Foi idealizado com o objetivo de formar profissionais capazes de gerenciar, de forma racional, as ações de uma empresa desde a produção até a responsabilidade ética e social.

O profissional desta área de conhecimento é capaz de gerenciar organizações, públicas e privadas e deve ter espírito empreendedor. É um profissional que pode atuar no mercado de trabalho nas áreas mais vitais das organizações de negócios, como gestão de pessoas, logística, estratégia empresarial, marketing etc.

6.1.2 Perfil do formando

O profissional formado em Administração terá de ter: a) a capacidade de reconhecer problemas, pensar estrategicamente, introduzir modificações em processos produtivos e exercer o processo de tomada de decisão; b) refletir e atuar no processo produtivo; c) ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças; d) desenvolver capacidade para identificar oportunidades no mercado, realizar consultoria em gestão administrativa, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais e operacionais e; e) analisar, de forma crítica, as questões socioambientais, antecipando e promovendo suas transformações, a fim de adotar uma postura profissional voltada para valores como responsabilidade social, solidariedade, ética e para a promoção do bem comum.

6.1.3 Tempo de integralização

Mínimo: Oito semestres letivos, ou seja, quatro anos.

Máximo: Doze semestres letivos, ou seja, seis anos.

6.1.4 Matriz curricular do curso

SEMESTRE I				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
CON001	Contabilidade Geral I	5	75	Vestibular
0ADM012	Empreendedorismo	5	75	Vestibular
FIL003	Filosofia Geral	5	75	Vestibular
ADM010	Introdução à Administração	5	75	Vestibular
DIR010	Introdução ao Estudo do Direito	5	75	Vestibular

Total		25	375	
Total Acumulado		25	375	
SEMESTRE II				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
CON002	Contabilidade Geral II	5	75	CON001
DIR078	Direitos Humanos e Sustentabilidade	5	75	Vestibular
MAT001	Matemática Básica	5	75	Vestibular
FIL300	Metodologia de Trabalhos Acadêmicos	5	75	Vestibular
ADM011	Teoria das Organizações	5	75	ADM010
Total		25	375	
Total Acumulado		50	750	
SEMESTRE III				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
ECO001	Análise Econômica I	5	75	MAT001
EST003	Análise Estatística	5	75	MAT001
CON032	Análise de Custo e Formação de Preço	5	75	CON002
ADM411	Psicologia e Comportamento Organizacional	5	75	Vestibular
SOC007	Sociologia e Antropologia	5	75	Vestibular
Total		25	375	
Total Acumulado		75	1125	
SEMESTRE IV				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
ECO002	Análise Econômica II	5	75	ECO001
ADM054	Introdução à Gestão de Pessoas	5	75	ADM010
MAT031	Matemática Financeira	5	75	MAT001
ADM023	Organização, Sistema e Métodos	5	75	ADM011
Total		20	300	
Total Acumulado		95	1425	
SEMESTRE V				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
ADM014	Administração da Produção I	5	75	MAT031
ADM022	Administração de Sistemas de Informação	5	75	ADM010 / ADM023
ADM019	Administração Financeira I	5	75	CON002
ADM025	Fundamentos de Marketing	5	75	ADM010
ADM418	Gestão Estratégica de Pessoas	5	75	ADM054
Total		25	375	
Total Acumulado		120	1800	
SEMESTRE VI				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito

ADM015	Administração da Produção II	5	75	ADM014
ADM020	Administração Financeira II	5	75	ADM019
ADM026	Administração Mercadológica	5	75	ADM025
ADM028	Planejamento Gerencial, Financeiro e Tributário	5	75	ADM019
Total		20	300	
Total Acumulado		140	2100	
SEMESTRE VII				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
ADM024	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	5	75	ADM014
ADM051	Estágio Supervisionado	20	225	FIL300

OPT001	Optativa I	5	75	Vestibular
ADM103	Pesquisa Mercadológica	5	75	ADM026
0ADM013	Planejamento Estratégico	5	75	0ADM012
Total		40	525	
Total Acumulado		180	2625	
SEMESTRE VIII				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
0ADM207	Gerência de Projetos	5	75	0ADM012
ADM016	Logística Empresarial	5	75	ADM014
OPT002	Optativa II	5	75	Vestibular
FIL009	Rel. Étnico-Raciais e Cultura Afro-brasileira-indígena	5	75	Vestibular
ADM420	Rotinas de Pessoal	5	75	ADM051
Total		25	375	
Total Acumulado		205	3000	

CARGA HORÁRIA / CRÉDITOS	
Descrição	Valor
Carga Horária das Atividades Complementares	160.0
Carga Horária das Disciplinas	3000.0
Carga Horária Total do Curso	3160.0
Total de Créditos do Curso	205

DISCIPLINAS OPTATIVAS				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
ADM207	Elaboração e Análise de Projetos	5	75	Vestibular
ADM104	Análise e Comportamento do Consumidor	5	75	Vestibular
PGGP01	Avaliação de Desempenho	5	75	Vestibular
COM001	Comunicação Empresarial	5	75	ADM010
ADM059	Desenvolvimento e Formação de Talentos	5	75	ADM054
ADM076	Diagnóstico e Consultoria Empresarial	5	75	Vestibular
ADM415	Dinâmica de Grupo e Liderança	5	75	ADM054
DIR035	Direito Administrativo I	5	75	Vestibular
DIR034	Direito do Trabalho I	5	75	Vestibular
DIR022	Direito Empresarial I	5	75	DIR010
DIR003	Direito Tributário I	5	75	Vestibular
FIL006	Ética Profissional e Bioética	5	75	Vestibular
ADM064	Fundamentos da Gestão por Processos	5	75	Vestibular
LOG004	Gerenciamento da Armazenagem e Distribuição	5	75	ADM024
ADM058	Gestão de Competências	5	75	Vestibular

GRH004	Gestão de Conflito e Negociações Sindicais	5	75	ADM054
LOG001	Introdução a Logística	5	75	Vestibular
LIB001	Libras	5	75	Vestibular
LOG055	Logística Reversa	5	75	Vestibular
ADM066	Marketing de Serviços	5	75	Vestibular
INF002	Microinformática	5	75	Vestibular
GRH003	Modelagem de Cargos e Gestão da Remuneração	5	75	ADM054
ADM061	Modelagem de Processos de Negócios	5	75	ADM010
TEC001	Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso	5	75	Vestibular
ADM033	Planejamento e Gestão de Marketing	5	75	Vestibular
ADM111	Planejamento e Controle da Produção	5	75	Vestibular
POR001	Português Instrumental	5	75	Vestibular
ADM081	Vendas, Promoção e Merchandising	5	75	Vestibular
ADM410	Propriedade Intelectual	5	75	Vestibular
ADM414	Saúde e Segurança do Trabalho	5	75	ADM054
ENG211	Sistema de Gestão Ambiental	5	75	ADM010
ADM416	Sistema de Gestão da Qualidade	5	75	Vestibular
ADM056	Técnica e Processos de Recrutamento e Seleção	5	75	Vestibular
ADM065	Técnicas de Negociação	5	75	Vestibular
ADM300	Tópico Especial I	5	75	Vestibular
ADM301	Tópico Especial II	5	75	ADM300
ADM420	Trabalho de Conclusão de Curso de Administração	5	75	ADM051

6.2 Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo

6.2.2 Informações Gerais

O curso de Arquitetura e Urbanismo foi autorizado a funcionar através da Portaria nº 96 do MEC, de 01 de abril de 2016, publicada no Diário Oficial da União (DOU), de 04 de abril de 2016.

A Arquitetura existe desde que o homem sentiu a necessidade de ter um teto para se abrigar e se proteger. O curso de Arquitetura une a formação artística e humana com disciplinas exatas, como Engenharia, Matemática e Cálculo.

O principal objetivo do arquiteto é planejar, projetar e desenhar os espaços urbanos visando melhorar a qualidade de vida das pessoas que neles vivem. Para isso, leva em conta os aspectos técnicos, históricos, culturais e estéticos do meio ambiente.

A profissão de arquiteto é regulamentada. Para exercê-la é obrigatório possuir diploma de bacharel em Arquitetura emitido por curso superior reconhecido pelo MEC e obter o registro profissional no Conselho de Arquitetura e Urbanismo da região onde atua.

6.2.3 Mercado de Trabalho

As grandes cidades brasileiras têm uma grande demanda por habitação, infraestrutura e obras de mobilidade, o que abre boas oportunidades para o profissional da área. Os principais empregadores do arquiteto são empresas do setor público, responsáveis por obras de infraestrutura e urbanização, e construtoras e incorporadoras. No entanto, cada vez mais empresas de outros segmentos procuram o profissional. Apesar da maior parte das oportunidades está no Sul e Sudeste, o Nordeste tem se desenvolvido muito nessa área oferecendo grandes oportunidades, além das obras de infraestrutura, o mercado no litoral continua crescendo graças ao turismo.

Nos últimos 20 anos, as grandes cidades brasileiras têm atraído cada vez menos populações e, em alguns casos, tem ocorrido refluxo migratório, provocado, em parte, pela emigração da indústria para regiões de força de trabalho mais barata como é o caso do Nordeste do Brasil. Esta região tem experimentado nos últimos anos considerável incremento no dinamismo de sua estrutura econômica, resultado da combinação de dois elementos: grandes investimentos públicos e privados e programas de transferência de renda, de edição do Governo Federal, que concretizam uma política pública específica de combate à pobreza.

Campo de Atuação

O bacharel em Arquitetura e Urbanismo da FANSE, além de atuar na área de edificações, estes profissionais também podem trabalhar com paisagismo, cenografia, conservação e preservação de patrimônios históricos e culturais, design gráfico, além de projetar produtos como móveis e utensílios.

Ao lado do engenheiro, o egresso em arquitetura e urbanismo acompanha a construção e gerencia os custos e a mão de obra. Atua nas etapas finais da obra. Se preferir trabalhar como urbanista, sua tarefa passa a ser planejar o crescimento de cidades e bairros. Também desenha objetos e elabora placas de sinalização e logotipos.

6.2.4 Diferencial do Curso

O curso de Arquitetura e Urbanismo da FANESE tem como fundamento “assegurar a formação de profissionais arquitetos e urbanistas com visão generalista, aptos a compreender e traduzir as necessidades de indivíduos, grupos sociais e comunidade, com relação à concepção, organização e construção dos espaços externos e internos, abrangendo o urbanismo, a edificação, o paisagismo, bem como a conservação e a valorização do patrimônio construído, proteção do equilíbrio ambiental natural e a utilização racional dos recursos disponíveis” (UIA/UNESCO. Charter for Architectural Education. UIA/PROGRAM EDUCATION, 1999), atendendo os princípios de sustentabilidade ambiental.

Diferenciamos-nos pela experiência em Educação Superior, atestada pelas avaliações do MEC, onde obtivemos pelo terceiro ano consecutivo a maior nota (IGC contínuo), entre as instituições de ensino superior de Sergipe.

6.2.5 Turno de Funcionamento: Manhã e Noite

6.2.6 Tempo de integralização:

Mínimo: Dez semestres letivos, ou seja, cinco anos.

Máximo: Quinze semestres letivos, ou seja, sete anos e meio.

6.2.7 Matriz curricular do Curso de Arquitetura e Urbanismo

SEMESTRE I				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
ARQ003	Atelier I	5	75	Vestibular
ARQ053	Teoria e História da Arquitetura do Urb. e do Paisagismo I	5	75	Vestibular
ARQ001	Estética e História da Arte I	5	75	Vestibular
ARQ002	Introdução a Arquitetura e Urbanismo	5	75	Vestibular
FIL007	Metodologia de Trabalhos Acadêmicos	5	75	Vestibular
Total		25	375	
Total Acumulado		25	375	
SEMESTRE II				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
ARQ059	Planejamento Urbano e Regional I	5	75	
ARQ056	Teoria e História da Arquitetura do Urb. e do Paisagismo II	5	75	
ARQ057	Cenografia	5	75	Vestibular
ARQ055	Atelier II	5	75	Vestibular
Total		25	375	
Total Acumulado		50	750	
SEMESTRE III				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
ARQ	Teoria e História da Arquitetura do Urb. e do Paisagismo III	5	75	
ENC007	Matérias de Construção I	5	75	Vestibular
ARQ012	Projeto de Arquitetura e Urbanismo II	5	75	
ARQ060	Atelier III	5	75	
Total		25	375	
Total Acumulado		75	1125	
SEMESTRE IV				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
ARQ061	Atelier IV	5	75	
ARQ059	Teoria e História da Arquitetura do Urbanismo e Paisagismo Brasileiro	5	75	
ARQ064	Conforto Ambiental I	5	75	
ARQ011	Informática Aplicada a Arquitetura e Urbanismo	5	75	
Total		25	375	
Total Acumulado		100	1500	

SEMESTRE V				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
ARQ0065	Conforto Ambiental II	5	75	
ENG0634	Resistência dos Materiais	5	75	
ARQ062	Atelier V	5	75	
ARQ018	Teoria e Técnica de Restauro I	5	75	
Total		25	375	
Total Acumulado		125	1875	
SEMESTRE VI				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
ENC090	Instalações Elétricas	5	75	
ARQ063	Atelier VI	5	75	
ARQ020	Sistemas Estruturais I	5	75	
ARQ067	Teoria e Técnica de Restauro II	5	75	
Total		25	375	
Total Acumulado		150	2250	
SEMESTRE VII				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
ENC068	Atelier VII	5	75	
ARQ032	Instalações Hidro Sanitárias	5	75	
ARQ017	Projeto Paisagístico	5	75	
ARQ024	Sistemas Estruturais II	5	75	
Total		25	375	
Total Acumulado		175	2625	
SEMESTRE VIII				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
OPT001	Optativa I	5	75	
ARQ028	Planejamento Urbano e Regional II	5	75	
ARQ032	Projeto de Arquitetura e Urbanismo VI	5	75	
ARQ034	Técnicas Retrospectivas	5	75	
ARQ020	Instalações Hidro Sanitárias	5	75	
Total		25	375	
Total Acumulado		200	3000	

SEMESTRE IX				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
0ADM012	Empreendedorismo	5	75	
ARQ031	Estágio Supervisionado em Arquitetura	9	180	
ARQ048	Ética e Exêrcio Profissional	5	75	
ARQ046	Práticas de Arquitetura e Urbanismo	5	75	
Total		24	405	
Total Acumulado		224	3405	
SEMESTRE X				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
OPT002	Optativa II	5	75	
FIL009	Rel. Étnico Raciais e Cultura. Afro-brasileira-indígena	5	75	
ARQ036	TCC em Arquitetura e Urbanismo	5	75	
Total		15	225	
Total Acumulado		239	3630	

CARGA HORÁRIA / CRÉDITOS	
Descrição	Valor
Carga Horária das Atividades Complementares	180.0
Carga Horária das Disciplinas	3630.0
Carga Horária Total do Curso	3810.0
Total de Créditos do Curso	239

DISCIPLINAS OPTATIVAS				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
ECO001	Análise Econômica I	5	75	Vestibular
ARQ042	Cenografia	5	75	Vestibular
ARQ038	Computação Gráfica	5	75	Vestibular
ARQ043	Comunicação Visual na Arquitetura e na Cidade	5	75	Vestibular
ARQ039	Desenho Geométrico	5	75	Vestibular
DES010	Desenho Técnico	5	75	Vestibular
ARQ014	Estudos Sociais e Ambientais	5	75	Vestibular
FIL003	Filosofia Geral	5	75	Vestibular
ENC017	Fundações	5	75	Vestibular
ENC002	Geologia para Engenharia	5	75	Vestibular

OMAT060	Geometria Analítica e Álgebra Linear	5	75	Vestibular
ARQ007	Geometria Descritiva II	5	75	ARQ005
ARQ044	História e Detalhe de Imobiliário	5	75	Vestibular
ING001	Inglês Instrumental	5	75	Vestibular
ADM010	Introdução à Administração	5	75	Vestibular
ARQ037	Introdução ao Estudo do Habitat	5	75	Vestibular
LIB001	Libras	5	75	Vestibular
ENC009	Materiais de Construção II	5	75	Vestibular
ENC010	Mecânica dos Solos I	5	75	Vestibular
ENC012	Mecânica dos Solos II	5	75	Vestibular
ARQ011	Perspectiva	5	75	ENC003
POR001	Português Instrumental	5	75	Vestibular
ARQ025	Processos Construtivos II	5	75	ARQ021
ADM410	Propriedade Intelectual	5	75	Vestibular
FIO009	Relações Étnico-Racial e Cultura Afro-Brasileira	3	75	Vestibular
ADM414	Saúde e Segurança do Trabalho	5	75	Vestibular
ARQ045	Tópicos Especiais em Arquitetura e Urbanismo I	5	75	Vestibular

6.3 Bacharelado em Engenharia de Civil

6.3.1 Concepção do curso

O Curso de Engenharia de Civil foi autorizado a funcionar através da Portaria nº605, de 13 de outubro de 2016, publicada no DOU de 14 de outubro de 2016.

6.3.2 Perfil do formando

O bacharel em Engenharia de Civil apresenta uma sólida formação científica e profissional geral que lhe possibilita identificar, formular e solucionar problemas ligados às atividades de projetos, planejamento, operação e gerenciamento de sistemas de produção de bens e serviços. Além disso, é um profissional de visão ampla que considera os aspectos humanos, econômicos, sociais e ambientais do desenvolvimento de processos, com visão ética e humanista em atendimento às demandas da sociedade.

6.3.3 Tempo de integralização

Mínimo: Dez semestres letivos, ou seja, cinco anos.

Máximo: Quinze semestres letivos, ou seja, sete anos e meio.

6.3.4 Matriz curricular do Curso de Engenharia Civil

SEMESTRE I				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
ECO001	Análise Econômica I	5	75	Vestibular
MAT050	Cálculo para Engenharia I	5	75	Vestibular
DES010	Desenho Técnico	5	75	Vestibular
ENC002	Geologia para Engenharia	3	45	Vestibular
ADM010	Introdução à Administração	5	75	Vestibular
ENC001	Introdução a Engenharia	5	75	Vestibular
Total		28	420	
Total Acumulado		28	420	
SEMESTRE II				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
MAT051	Cálculo para Engenharia II	5	75	MAT009
ENC003	Desenho Arquitetônico	5	75	Vestibular
OFIS001	Física Geral e Experimental I	5	75	Vestibular
OMAT060	Geometria Analítica e Álgebra Linear	5	75	Vestibular
QUI001	Química Básica	5	75	Vestibular
Total		25	375	
Total Acumulado		53	795	
SEMESTRE III				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
EST003	Análise Estatística	5	75	Vestibular
MAT052	Cálculo Para Engenharia III	5	75	MAT021
OFIS002	Física Geral e Experimental II	5	75	OFIS001
INF051	Lógica de programação	5	75	Vestibular
QUI010	Química Tecnológica	5	75	Vestibular
Total		25	375	
Total Acumulado		78	1170	
SEMESTRE IV				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
MAT080	Cálculo Numérico em Computadores	5	75	INF010
MAT053	Cálculo para Engenharia IV	5	75	MAT021
OFIS003	Física Geral e Experimental III	5	75	OFIS006
FIL300	Metodologia de Trabalhos Acadêmicos	5	75	Vestibular
ENC004	Topografia	5	75	Vestibular

Total		25	375	
Total Acumulado		103	1545	
SEMESTRE V				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
ENG010	Fenômenos de Transporte	5	75	0FIS006
ENC006	Isostática	5	75	0FIS006
ENC007	Matérias de Construção I	5	75	Vestibular
ENC010	Mecânica dos Solos I	5	75	ENC003
ENC008	Mecânica Geral	5	75	0FIS001
Total		25	375	
Total Acumulado		128	1920	
SEMESTRE VI				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
ENG020	Eletrotécnica Geral	5	75	0FIS011
ENC011	Hidráulica	5	75	ENG020
ENC009	Materiais de Construção II	5	75	Vestibular
ENC012	Mecânica dos Solos II	5	75	ENG054
ENG120	Resistência dos Materiais	5	75	MAT021+FIS0001
Total		25	375	
Total Acumulado		153	2295	
SEMESTRE VII				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
ENC014	Estrutura de Aço	5	75	ENG0034
ENC016	Hidrologia Aplicada	5	75	Vestibular
ENC013	Hiperestática	5	75	ENC052
ENC042	Saneamento e Meio Ambiente	5	75	Vestibular
ENC015	Tecnologia das Construções	5	75	Vestibular
Total		25	375	
Total Acumulado		178	2670	
SEMESTRE VIII				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
ENC019	Concreto Armado I	5	75	ENG034
ENC020	Engenharia de Transporte	5	75	Vestibular
ENC021	Estrutura de Madeira	5	75	ENC019+ENG034
ENC017	Fundações	5	75	ENC054
ENC018	Instalações Elétricas	5	75	ENG021
Total		25	375	
Total Acumulado		203	3045	
SEMESTRE IX				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
ENC023	Concreto Armado II	5	75	ENC0104

DIR078	Direitos Humanos e Sustentabilidade	5	75	Vestibular
ENC026	Estágio Supervisionado em Engenharia Civil	20	165	FIL004
ENC024	Instalações Hidro Sanitárias	5	75	ENC005
ENC025	Pontes	5	75	ENC0104
ENC022	Rodovias e Ferrovias	5	75	ENC0054
Total		45	540	
Total Acumulado		248	3585	
SEMESTRE X				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
ENC027	Gestão de Projetos e Obras	5	75	Vestibular
ENC029	Legislação e Ética Profissional	3	45	ENG0002
OPT001	Optativa I	5	75	Vestibular
ENC028	Planejamento e Orçamento de Obras	5	75	Vestibular
ADM414	Saúde e Segurança do Trabalho	5	75	Vestibular
ENC030	T.C.C em Engenharia Civil	5	75	FIL0004
Total		28	420	
Total Acumulado		276	4005	

CARGA HORÁRIA / CRÉDITOS	
Descrição	Valor
Carga Horária das Atividades Complementares	200.0
Carga Horária das Disciplinas	4005.0
Carga Horária Total do Curso	4205.0
Total de Créditos do Curso	276

DISCIPLINAS OPTATIVAS				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
ENC040	Concreto Protendido	5	75	Vestibular
DIR063	Direitos Humanos	5	75	Vestibular
0ADM207	Elaboração e Análise de Projetos	5	75	Vestibular
ADM110	Estratégia de Produção	5	75	Vestibular
ENG050	Estudos de Tempos e Movimentos	5	75	Vestibular
ADM012	Iniciação Empresarial	5	75	Vestibular
ADM054	Introdução a Gestão de Pessoas	5	75	Vestibular
LIB001	Libras	5	75	Vestibular
ADM016	Logística Empresarial	5	75	Vestibular
ENC032	Obras de Terra	5	75	Vestibular
ENC038	Patologia das Construções	5	75	Vestibular
ENC035	Portos e Vias Navegáveis	5	75	Vestibular
POR001	Português Instrumental	5	75	Vestibular
ENC039	Proteção Ambiental	5	75	Vestibular

FIL009	Rel. Étnico Raciais e Cultura. Afro-brasileira-indígena	5	75	Vestibular
ENC045	Sistema de abastecimento de água	5	75	Vestibular
ENC031	Sistema de Drenagem Urbana	5	75	Vestibular
ENC037	Sistema de Esgoto Sanitário	5	75	Vestibular
ENG211	Sistema de Gestão Ambiental	5	75	Vestibular
ADM416	Sistema de Gestão da Qualidade	5	75	Vestibular
ENC036	Sistema de Irrigação	5	75	Vestibular
ENC033	Tópicos Especiais em Engenharia Civil I	5	75	Vestibular
ENC034	Tópicos Especiais em Engenharia Civil II	5	75	Vestibular
ENC041	Tratamento de Águas Residuais	5	75	Vestibular
ENG221	Análise das Estruturas II	5	75	Vestibular
ENC005	Arquitetura e Urbanismo	5	75	Vestibular
ENC043	Estrada e Transporte	3	45	Vestibular
ARQ008	Informática Aplicada a Arquitetura e Urbanismo	5	75	Vestibular
ARQ002	Introdução a Arquitetura e Urbanismo	5	75	Vestibular
MAT001	Matemática Básica	3	75	Vestibular
INF003	Microinformática Aplicada	5	75	Vestibular
ENC044	Planejamento e Orçamento de Obras	5	75	Vestibular
ENG123	Resistência dos Materiais II	5	75	Vestibular
ENG122	Resistência dos Materiais III	5	45	Vestibular

6.4 Bacharelado em Engenharia de Produção

6.4.1 Concepção do curso

O curso de Engenharia de Produção foi autorizado a funcionar através da Portaria nº 1.722 do MEC, de 03 de dezembro de 1999 reconhecido pela Portaria nº 1.187, de 08 de abril de 2005 e depois teve a renovação do seu reconhecimento pela portaria nº 916, de 27 de dezembro de 2018, nesta última publicada no Diário Oficial da União (DOU), de 23 de janeiro de 2019.

6.4.2 Perfil do formando

O bacharel em Engenharia de Produção apresenta uma sólida formação científica e profissional geral que lhe possibilita identificar, formular e solucionar problemas ligados às atividades de projetos, planejamento, operação e gerenciamento de sistemas de produção de bens e serviços. Além disso, é um profissional de visão ampla que considera os aspectos humanos,

econômicos, sociais e ambientais do desenvolvimento de processos, com visão ética e humanista em atendimento às demandas da sociedade.

6.4.3 Tempo de integralização

Mínimo: Dez semestres letivos, ou seja, cinco anos.

Máximo: Quinze semestres letivos, ou seja, sete anos e meio.

6.4.4 Matriz curricular do Curso de Engenharia de Produção

SEMESTRE I				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
MAT0009	Cálculo para Engenharia I	5	75	Vestibular
ARQ0005	Desenho Técnico	5	75	Vestibular
FIS0001	Física Geral e Experimental I	5	75	Vestibular
ADM0005	Introdução à Administração	5	75	Vestibular
ENG0002	Introdução à Engenharia	5	75	Vestibular
Total		25	375	
Total Acumulado		25	375	
SEMESTRE II				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré- Requisito
MAT0021	Cálculo para Engenharia II	5	75	MAT0009
ARQ0010	Desenho Técnico para Engenharia	5	75	ARQ0005
FIS0006	Física Geral e Experimental II	5	75	FIS0001
MAT0018	Geometria Analítica e Álgebra Linear	5	75	Vestibular
QUI0003	Química Básica	5	75	Vestibular
Total		25	375	
Total Acumulado		50	750	
SEMESTRE III				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré- Requisito
ECO0001	Análise Econômica I	5	75	Vestibular
MAT0025	Cálculo para Engenharia III	5	75	MAT0021
FIS0011	Física Geral e Experimental III	5	75	FIS0006
INF0010	Lógica de Programação	5	75	Vestibular
QUI0009	Química Tecnológica	5	75	Vestibular
Total		25	375	
Total Acumulado		75	1125	
SEMESTRE IV				

Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré- Requisito
EST0005	Análise Estatística	5	75	MAT0009
MAT0032	Cálculo Numérico em Computadores	5	75	MAT0009

ENG0020	Fenômenos de Transporte	5	75	FIS0006
MAT0019	Matemática Financeira	5	75	Vestibular
FIL0004	Metodologia de Trabalhos Acadêmicos	5	75	Vestibular
Total		25	375	
Total Acumulado		100	1500	

SEMESTRE V

Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré- Requisito
DIR0008	Direitos Humanos e Sustentabilidade	5	75	Vestibular
ENG0019	Materiais de Construção I	5	75	Vestibular
ADM0040	Organização, Sistema e Métodos	5	75	Vestibular
MAT0035	Pesquisa Operacional	5	75	Vestibular
Total		20	300	
Total Acumulado		120	1800	

SEMESTRE VI

Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré- Requisito
ENG0021	Eletrotécnica Geral	5	75	FIS0011
ADM0125	Estratégia de Produção	5	75	Vestibular
GER0001	Optativa I	5	75	Vestibular
ENG0034	Resistência dos Materiais	5	75	MAT0021
ENG0079	Termodinâmica Aplicada	5	75	Vestibular
Total		25	375	
Total Acumulado		145	2175	

SEMESTRE VII

Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré- Requisito
CON0002	Contabilidade Geral I	5	75	Vestibular
ADM0142	Planejamento e Controle da Produção	5	75	ADM0125/EST0005
ADM0031	Saúde e Segurança do Trabalho	5	75	Vestibular
ADM0056	Sistema de Gestão da Qualidade	5	75	EST0005
Total		20	300	
Total Acumulado		165	2475	

SEMESTRE VIII

Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré- Requisito
ENG0094	Engenharia de Processos Mecânicos	5	75	QUI0009/FIS0006

ENG0093	Engenharia de Processos Químicos	5	75	ENG0079/QU 10009
ENG0126	Estágio Supervisionado em Engenharia de Produção	20	300	FIL0004
ENG0108	Projeto de Fábrica	5	75	ADM0125
ENG0107	Projeto do Produto	5	75	ARQ0010
Total		40	600	
Total Acumulado		205	3075	

SEMESTRE IX

Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré- Requisito
ADM0010	Introdução a Gestão de Pessoas	5	75	Vestibular
NOVO CÓDIGO	Projeto de Engenharia I	5	75	FIL0004
ADM0074	Logística Empresarial	5	75	ADM010
ENG0123	Sistemas de Automação Industrial	5	75	Vestibular
Total		20	300	
Total Acumulado		225	3375	

SEMESTRE X

Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré- Requisito
ADM0012	Análise de Custo e Formação de Preço	5	75	CON0002
ENG0121	Estudos de Tempos e Movimentos	5	75	ADM0125
FIL0008	Rel. Étnico Raciais e Cultura. Afro-brasileira-indígena	5	75	Vestibular
ENG0109	Sistema de Gestão Ambiental	5	75	Vestibular
NOVO CÓDIGO	Projeto de Engenharia II	5	75	FIL0004
Total		25	375	
Total Acumulado		250	3750	

CARGA HORÁRIA / CRÉDITOS

Descrição	Valor
Carga Horária das Atividades Complementares	180.0
Carga Horária das Disciplinas	3750.0
Carga Horária Total do Curso	3930.0
Total de Créditos do Curso	250

DISCIPLINAS OPTATIVAS

Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré- Requisito
ADM014	Administração da Produção I	5	75	Vestibular
ADM015	Administração da Produção II	5	75	Vestibular
ADM022	Administração de Sistemas de Informação	5	75	Vestibular
ADM019	Administração Financeira I	5	75	Vestibular

ECO002	Análise Econômica II	5	75	ECO001
COM001	Comunicação Empresarial	5	75	Vestibular
ENC019	Concreto Armado I	5	75	Vestibular
DIR006	Direito Administrativo	5	75	Vestibular
OADM207	Elaboração e Análise de Projetos	5	75	Vestibular
ENG040	Elementos de Máquinas	5	75	Vestibular
OADM012	Empreendedorismo	5	75	Vestibular
ADM025	Fundamentos de Marketing	5	75	Vestibular
ENG222	Gestão da Manutenção	5	75	Vestibular
ENG400	Gestão de Processos	5	75	Vestibular
ING001	Inglês Instrumental	5	75	Vestibular
INF001	Introdução à Tecnologia da Informação	5	75	Vestibular
LIB001	Libras	5	75	Vestibular
MAT105	Métodos Matemáticos Aplicados à Engenharia de Produção	5	75	Vestibular
INF002	Microinformática	5	75	Vestibular
ADM103	Pesquisa Mercadológica	5	75	Vestibular
ADM419	Planejamento e Controle da Manutenção	5	75	Vestibular
ENG212	Prevenção da Poluição-Produção + Limpa	5	75	Vestibular
ADM410	Propriedade Intelectual	5	75	Vestibular
ENC004	Topografia	5	75	Vestibular

6.5 – Bacharelado em Ciências Contábeis

6.5.1 Concepção do curso

Este curso foi autorizado a funcionar através da Portaria nº 276, de 3 de março de 2000, reconhecido mediante a Portaria nº 1.010, de 30 de março de 2005 e posteriormente renovado o seu reconhecimento através da portaria nº 206, de 25 de junho de 2020, publicada no DOU de 07 de julho de 2020.

O curso de Ciências Contábeis foi instituído com o propósito de formar profissionais capazes de desenvolver ações de gestão contábil em organizações públicas e privadas.

6.5.2 Perfil do formando

O profissional de Ciências Contábeis pode atuar tanto como empregado, quanto como autônomo, assumindo funções tais como: Contador Geral, Contador Financeiro, Contador Gerencial, Contador Público, Consultor, Analista Financeiro, Auditor e Perito Contábil, entre outras. Pode atuar, também, como docente de ensino superior e outras funções públicas em órgãos Federais, Estaduais e Municipais.

6.5.3 Tempo de Integralização

Mínimo: Oito semestres letivos, ou seja, quatro anos.

Máximo: Doze semestre letivos, ou seja, seis anos.

6.5.4 Matriz curricular do Curso de Ciências Contábeis.

SEMESTRE I				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
CON002	Contabilidade Geral I	5	75	Vestibular
ADM001	Empreendedorismo	5	75	Vestibular
ADM005	Introdução à Administração	5	75	Vestibular
DIR0006	Introdução ao Estudo do Direito	5	75	Vestibular
MAT0006	Matemática Básica	5	75	Vestibular
Total		25	375	
Total Acumulado		25	375	
SEMESTRE II				

Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
ECO0001	Análise Econômica I	5	75	Vestibular
EST0005	Análise Estatística	5	75	MAT001
CON0004	Contabilidade Geral II	5	75	CON001
DIR0013	Direito Empresarial I	5	75	Vestibular
SOC0003	Sociologia e Antropologia	5	75	Vestibular
Total		25	375	
Total Acumulado		50	750	
SEMESTRE III				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
ECO0007	Análise Econômica II	5	75	Vestibular
DIR0018	Direito Tributário I	5	75	Vestibular
CON0011	Estrutura das Demonstrações Contábeis	5	75	CON002
MAT0019	Matemática Financeira	5	75	MAT001
ADM0026	Rotina de Pessoal	5	75	Vestibular
Total		25	375	
Total Acumulado		75	1.125	
SEMESTRE IV				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
ADM0076	Administração Financeira I	5	75	MAT0006
ADM0012	Análise de Custo e Formação de Preço	5	75	CON0002
CON0020	Contabilidade Comercial	5	75	CON0011
FIL0004	Metodologia de Trabalhos Acadêmicos	5	75	Vestibular
CON0016	Orçamento e Contabilidade Pública	5	75	CON0002
Total		25	375	
Total Acumulado		100	1500	
SEMESTRE V				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
CON0031	Análise das Demonstrações Contábeis	5	75	CON0011
CON0032	Auditoria	5	75	CON0011
CON0034	Contabilidade Industrial	5	75	ADM0012
CON0025	Contabilidade Tributária I	5	75	CON0020
OPT001	Optativa I	5	75	Vestibular
Total		25	375	
Total Acumulado		125	1.875	
SEMESTRE VI				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
CON0019	Análise dos Sistemas Contábeis	5	75	CON0020
CON0040	Contabilidade Avançada	5	75	CON0031

CON0043	Contabilidade de Serviços	5	75	CON0011
CON0048	Contabilidade Tributária II	5	75	CON0025
CON040	Perícia Contábil e Arbitragem	5	75	CON0032
Total		25	375	
Total Acumulado		150	2.250	

SEMESTRE VII

Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
CON0051	Contabilidade Gerencial	5	75	ADM0012
DIR0008	Direitos Humanos e Sustentabilidade	5	75	Vestibular
CON0054	Estágio Supervisionado - Prática Contábil I	5	75	CON0014
CON0050	Teoria da Contabilidade	5	75	CON0004
CON0053	Trabalho de Conclusão de Curso	5	75	CON0040 / FIL0004
Total		25	375	
Total Acumulado		175	2.625	

SEMESTRE VIII

Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
CON0058	Controladoria	5	75	CON033
CON0060	Estágio Supervisionado - Prática Contábil II	5	75	CON043
FIL0013	Ética Geral e Profissional	5	75	Vestibular
GER0008	Optativa II	5	75	Vestibular
FIL0008	Rel. Étnico-Raciais e Cultura Afro-brasileira-indígena	5	75	Vestibular
Total		25	375	
Total Acumulado		200	3.000	

CARGA HORÁRIA / CRÉDITOS

Descrição	Valor
Carga Horária das Atividades Complementares	160.0
Carga Horária das Disciplinas	3.000
Carga Horária Total do Curso	3.160
Total de Créditos do Curso	200

DISCIPLINAS OPTATIVAS

Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
ADM022	Administração de Sistemas de Informação	5	75	ADM010
ADM020	Administração Financeira II	5	75	ADM019
ADM073	Análise de Custos	5	75	MAT001
COM001	Comunicação Empresarial	5	75	ADM010
ADM119	Diagnóstico e Consultoria Organizacional	5	75	ADM010
ADM415	Dinâmica de Grupo e Liderança	5	75	Vestibular

0ADM207	Elaboração e Análise de Projetos	5	75	Vestibular
ADM025	Fundamentos de Marketing	5	75	ADM010
ADM412	Gestão Sustentável	5	75	Vestibular
LIB001	Libras	5	75	Vestibular
ADM016	Logística Empresarial	5	75	Vestibular
INF002	Microinformática	5	75	Vestibular
CON052	Noções de Balanço Social	3	45	CON038
0ADM013	Planejamento Estratégico	5	75	ADM012
POR001	Português Instrumental	5	75	Vestibular
ADM411	Psicologia e Comportamento Organizacional	5	75	Vestibular
ENG211	Sistema de Gestão Ambiental	5	75	ADM010
CON002	Contabilidade de Custos	5	75	CON002
ADM076	Diagnóstico e Consultoria Empresarial	5	75	Vestibular
ADM416	Sistema de Gestão da Qualidade	5	75	Vestibular
TEC004	Orientação de TCC	5	75	Vestibular
ADM028	Planejamento Gerencial, Financeiro e Tributário	5	75	Vestibular
DIR034	Direito do Trabalho I	5	75	DIR010
CON041	Noções de Atuárias	3	45	ADM019
GRH001	Noções de Matemática e Estatística	5	75	Vestibular
ADM013	Planejamento Estratégico	5	75	ADM012
CON028	Tópicos Especiais em Ciências Contábeis	5	75	Vestibular

6.6 – Bacharelado em Direito

6.6.1 Concepção do curso

O curso de Direito foi autorizado a funcionar através da Portaria n° 300, de 05 de abril de 2007, o reconhecimento do curso ocorreu através da portaria n° 445, de 01 de novembro de 2011 e posteriormente teve a renovação do seu reconhecimento do curso através da portaria n° 206, de 25 de junho de 2020, publicada no DOU de 07 de julho de 2020.

O curso foi criado não somente com o propósito de ser mais um curso de graduação em Direito, mas, sobretudo, de buscar inovações que tenham como resultado prático um curso de Direito de qualidade.

6.6.2 Perfil do formando

O profissional de Direito, que se pretende formar, deve ter as características: a) formação humanística, técnico-jurídica e prática; b) responsabilidade social aliada ao senso ético – profissional; c) capacidade de apreensão e produção criativa do Direito; d) capacidade para equacionar problemas e buscar soluções harmônicas com as exigências sociais; e) poder de criatividade de formas extrajudiciais de prevenção e solução de conflitos individuais e coletivos e; f) visão atualizada do mundo e, em particular, consciência dos problemas de seu tempo e de seu espaço.

6.6.3 Tempo de integralização

Mínimo: Dez semestres letivos, ou seja, cinco anos.

Máximo: Quinze semestres letivos, ou seja, sete anos e meio.

6.6.3 Matriz Curricular do Curso de Direito

SEMESTRE I				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
DIR008	Ciência Política e Teoria do Estado	5	75	Vestibular
FIL003	Filosofia Geral	5	75	Vestibular
DIR009	História do Direito e do Pensamento Jurídico	3	45	Vestibular
DIR010	Introdução ao Estudo do Direito	5	75	Vestibular
DIR011	Linguagem Jurídica	3	45	Vestibular
SOC007	Sociologia e Antropologia	5	75	Vestibular
Total		26	390	
Total Acumulado		26	390	
SEMESTRE II				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
DIR012	Direito Civil I - Parte Geral	5	75	DIR010
DIR014	Direito Constitucional I	5	75	DIR008
DIR013	Direito Penal I - Parte Geral	5	75	DIR010
FIL300	Metodologia de Trabalhos Acadêmicos	5	75	Vestibular
PSI003	Psicologia Jurídica	3	45	Vestibular
DIR016	Hermeneutica Jurídica	3	45	Vestibular
Total		26	390	
Total Acumulado		52	780	
SEMESTRE III				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
DIR015	Direito Civil II - Teoria Geral das Obrigações	5	75	DIR012
DIR020	Direito Constitucional II	5	75	DIR014
DIR022	Direito Empresarial I	5	75	DIR010
DIR017	Direito Penal II - Parte Geral	5	75	DIR013
DIR021	Teoria Geral do Processo	5	75	DIR010
Total		25	375	
Total Acumulado		77	1155	
SEMESTRE IV				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
DIR018	Direito Civil III - Dir. dos Contratos e das Rel. de Consumo	5	75	DIR015
DIR025	Direito Constitucional III	3	45	DIR020
DIR026	Direito Empresarial II	3	45	DIR022
DIR019	Direito Penal III - Parte Especial	5	75	DIR017

DIR024	Direito Processual Civil I - Processo de Conhecimento	5	75	DIR021
DIR023	Direito Processual Penal I	5	75	DIR021
Total		26	390	
Total Acumulado		128	1545	
SEMESTRE V				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
DIR027	Direito Civil IV - Direito das Coisas	5	75	DIR018
DIR030	Direito Falimentar	5	75	DIR026
DIR028	Direito Penal IV - Parte Especial	5	75	DIR019
DIR029	Direito Processual Civil II - O Processo nos Tribunais	5	75	DIR024
DIR031	Direito Processual Penal II	5	75	DIR023
Total		25	375	
Total Acumulado		128	1920	
SEMESTRE VI				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
DIR035	Direito Administrativo I	5	75	DIR025
DIR032	Direito Civil V - Direito de Família	5	75	DIR027
DIR034	Direito do Trabalho I	5	75	DIR012
DIR033	Direito Processual Civil III - Proc. de Execução e Cautelar	5	75	DIR029
DIR036	Direito Urbanístico e Ambiental	5	75	DIR014
Total		25	375	
Total Acumulado		153	2295	
SEMESTRE VII				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
ECO001	Análise Econômica I	5	75	Vestibular
DIR043	Direito Administrativo II	5	75	DIR035
DIR042	Direito Civil VI - Direito das Sucessões	5	75	DIR032
DIR039	Direito do Trabalho II	5	75	DIR034
DIR038	Direito Processual Civil IV - Procedimentos Especiais	5	75	DIR033
DIR047	Estágio Supervisionado - Prática Jurídica I	3	100	DIR024 / DIR032
Total		28	475	
Total Acumulado		181	2770	
SEMESTRE VIII				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
DIR062	Direito Civil VII - Responsabilidade Civil	5	75	DIR018
DIR048	Direito Processual do Trabalho	5	75	DIR021 / DIR033
DIR049	Direito Seguridade Social	3	45	DIR014
DIR003	Direito Tributário I	5	75	DIR014
DIR052	Estágio Supervisionado - Prática Jurídica II (Penal)	3	100	DIR031 / DIR047

OPT001	Optativa I	5	75	Vestibular
Total		26	445	
Total Acumulado		207	3215	

SEMESTRE IX

Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
DIR051	Direito da Criança e do Adolescente	3	45	DIR014
DIR050	Direito Econômico	5	75	DIR010
DIR054	Direito Processual Constitucional	5	75	DIR038
DIR053	Direito Tributário II	5	75	DIR003
DIR058	Estágio Supervisionado - Prática Jurídica III (Civil)	3	100	DIR038 / DIR047
DIR016	Hermenêutica Jurídica	3	45	DIR024
TCC001	Trabalho de Conclusão de Curso I	3	50	DIR042 / FIL300
Total		24	420	
Total Acumulado		231	3635	

SEMESTRE X

Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
DIR077	Direito do Consumidor	5	75	DIR022
DIR046	Direito Internacional Público e Privado	5	75	DIR010
DIR063	Direitos Humanos	5	75	DIR021
DIR061	Estágio Supervisionado - Prática Jurídica IV (Trabalho)	3	100	DIR047 / DIR048
FIL006	Ética Profissional e Bioética	3	45	DIR010
OPT002	Optativa II	5	75	Vestibular
TCC002	Trabalho de Conclusão de Curso II	3	50	TCC001
Total		29	495	
Total Acumulado		260	4130	

CARGA HORÁRIA / CRÉDITOS

Descrição	Valor
Carga Horária das Atividades Complementares	200.0
Carga Horária das Disciplinas	4130.0
Carga Horária Total do Curso	4330.0
Total de Créditos do Curso	260

DISCIPLINAS OPTATIVAS

Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
DIR073	Criminologia	3	45	DIR013
DIR072	Direito Agrário	5	75	DIR027
DIR064	Direito Bancário	5	75	DIR021

DIR066	Direito da Propriedade Intelectual	5	75	DIR021
DIR068	Direito Eleitoral	5	75	DIR025
DIR067	Direito Eletrônico	5	75	DIR010
DIR069	Direito Municipal	5	75	DIR014
DIR070	Direito Processual Administrativo	5	75	DIR043
DIR060	Direitos Difusos e Transindividuais	5	75	DIR010
DIR078	Direitos Humanos e Sustentabilidade	5	75	Vestibular
ESP001	Espanhol Instrumental	5	75	Vestibular
ING001	Inglês Instrumental	5	75	Vestibular
LIB001	Libras	5	75	Vestibular
DIR076	Medicina Legal	5	75	DIR031
DIR071	Negociação, Mediação e Arbitragem	5	75	DIR038
POR001	Português Instrumental	5	75	Vestibular
FIL009	Rel. Étnico Raciais e Cultura. Afro-brasileiro-indígena	5	75	Vestibular
DIR056	Terceiro Setor, Políticas Públicas e Cooperativismo	5	75	Vestibular
DIR055	Tópicos Especiais em Direito I	5	75	Vestibular
DIR059	Tópicos Especiais em Direito II	5	75	Vestibular

6.7 – Graduação Tecnológica em Processos Gerenciais

6.7.1 Concepção do Curso

O curso de graduação tecnológica em processos gerenciais foi autorizado a funcionar através da Portaria nº 1.524, de 05 de maio de 2005, foi reconhecido através da Portaria 63, de 02 de janeiro de 2007 e posteriormente teve o seu reconhecimento de curso através da portaria nº 206 de 25 de junho de 2020, publicada no DOU de 07 de julho de 2020.

O curso de graduação Tecnológica de Processos Gerenciais prepara profissionais capacitados a desenvolver e administrar negócios em pequenas e médias empresas, através do planejamento, direcionamento, execução e controle das atividades operacionais, conhecendo os fundamentos, os objetivos, a estrutura, a organização e o funcionamento da gestão.

6.7.2 Perfil do formando

O Tecnólogo em Processos Gerenciais estará capacitado, também, a fazer planejamento estratégico e tático, elaborar organogramas, realizar controles internos, administrar pessoas e processos.

6.7.3 Tempo de integralização

Mínimo: Quatro semestres letivos, ou seja, dois anos.

Máximo: Seis semestres letivos, ou seja, três anos.

6.7.4 Matriz Curricular do Curso de Processos Gerenciais

SEMESTRE I				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
ECO001	Análise Econômica I	5	75	Vestibular
FIL300	Metodologia de Trabalhos Acadêmicos	5	75	Vestibular
CON001	Contabilidade Geral I	5	75	Vestibular
ADM064	Fundamentos da Gestão por Processos	5	75	Vestibular
ADM010	Introdução à Administração	5	75	Vestibular
GRH001	Noções de Matemática e Estatística	5	75	Vestibular
Total		30	450	
Total Acumulado		30	450	
SEMESTRE II				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
ADM025	Fundamentos de Marketing	5	75	Vestibular
ADM054	Introdução à Gestão de Pessoas	5	75	Vestibular
MAT031	Matemática Financeira	5	75	Vestibular
LOG001	Introdução a Logística	5	75	Vestibular
ADM063	Rotinas de Pessoal	5	75	Vestibular
Total		25	375	
Total Acumulado		55	825	
SEMESTRE III				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
ADM022	Administração de Sistemas de Informação	5	75	Vestibular
ADM073	Análise de Custo e Formação de Preço	5	75	Vestibular
ADM415	Dinâmica de Grupo e Liderança	5	75	Vestibular
OPT002	Optativa I	5	75	Vestibular
FIL009	Rel. Étnico-Raciais e Cultura Afro-brasileira-indígena	5	75	Vestibular
Total		25	375	
Total Acumulado		80	1200	
SEMESTRE IV				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito

ADM076	Diagnóstico e Consultoria Empresarial	5	75	Vestibular
DIR078	Direitos Humanos e Sustentabilidade	5	75	Vestibular
ADM012	Empreendedorismo	5	75	Vestibular
ADM028	Planejamento Gerencial, Financeiro e Tributário	5	75	ADM013
OPT002	Opatativa II	5	75	Vestibular
PRI006	Projeto Integrador	3	45	Vestibular
Total		28	420	
Total Acumulado		108	1620	

CARGA HORÁRIA / CRÉDITOS

Descrição	Valor
Carga Horária das Atividades Complementares	100.0
Carga Horária das Disciplinas	1620.0
Carga Horária Total do Curso	1720.0
Total de Créditos do Curso	108

DISCIPLINAS OPTATIVAS

Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
ADM104	Análise e Comportamento do Consumidor	5	75	Vestibular
CON014	Auditoria	5	75	Vestibular
PGGP01	Avaliação de Desempenho	5	75	Vestibular
COM001	Comunicação Empresarial	5	75	Vestibular
CON019	Contabilidade de Serviços	5	75	Vestibular
ADM059	Desenvolvimento e Formação de Talentos	5	75	Vestibular
DIR035	Direito Administrativo I	5	75	Vestibular
DIR034	Direito do Trabalho I	5	75	Vestibular
DIR022	Direito Empresarial I	5	75	Vestibular
DIR070	Direito Processual Administrativo	5	75	Vestibular
DIR003	Direito Tributário I	5	75	Vestibular
ADM207	Elaboração e Análise de Projetos	5	75	Vestibular
FIL006	Ética Profissional e Bioética	5	75	Vestibular
LOG005	Gerenciamento da Armazenagem e Distribuição	5	75	Vestibular
LOG004	Gerenciamento e Armazenagem	5	75	Vestibular
ADM058	Gestão de Competências	5	75	Vestibular
GRH004	Gestão de Conflito e Negociações Sindicais	5	75	Vestibular
LIB001	Libras	5	75	Vestibular
ADM066	Marketing de Serviços	5	75	Vestibular
INF002	Microinformática	5	75	Vestibular
GRH003	Modelagem de Cargos e Gestão da Remuneração	5	75	Vestibular

ADM061	Modelagem de Processos de Negócios	5	75	Vestibular
CON040	Perícia Contábil e Arbitragem	5	75	Vestibular
ADM011	Planejamento e Controle da Produção	5	75	Vestibular
ADM033	Planejamento e Gestão de Marketing	5	75	Vestibular
ADM013	Planejamento Estratégico	5	75	Vestibular
POR001	Português Instrumental	5	75	Vestibular
PRI002	Projeto Integrador II	5	75	Vestibular
PRI003	Projeto Integrador III	5	75	Vestibular
ADM081	Promoção e Merchandising	5	75	Vestibular
ADM410	Propriedade Intelectual	5	75	Vestibular
ADM416	Saúde e Segurança do Trabalho	5	75	Vestibular
TEC007	Sistema de Gestão Ambiental	5	75	Vestibular
TEC006	Sistema de Gestão da Qualidade	5	75	Vestibular
ADM056	Técnica e Processos de Rec. e Seleção	5	75	Vestibular
ADM065	Técnicas de Negociação	5	75	Vestibular
ADM300	Tópico Especial I	5	75	Vestibular
ADM301	Tópico Especial II	5	75	Vestibular
MKT001	Vendas, Promoção e Merchandising	5	75	Vestibular

6.8 Graduação Tecnológica em Gestão de Tecnologia da Informação (GTI)

6.8.1 Concepção do curso

Curso autorizado a funcionar pela Portaria n° 3.181, de 14 de setembro de 2005, reconhecido através da Portaria n° 493 de 06 de novembro de 2008 e posteriormente teve a renovação de reconhecimento do curso através da portaria de n° 916, de 27 de dezembro de 2018 e foi publicada no Diário Oficial da União (DOU) em 23 de janeiro de 2019. O curso de graduação Tecnológica em Gestão de Sistema de Informações tem por objetivo formar profissionais aptos a propor, projetar e desenvolver softwares aplicativos a serem utilizados na gestão dos negócios de uma empresa.

6.8.2 Perfil do formando

O profissional em Tecnologia de Gestão de Sistema de Informação deverá estar capacitado para trabalhar:

- a) em empresas de desenvolvimento de software;
- b) em provedores de acesso à Internet e em provedores de conteúdo de internet;

- c) em departamentos de informática de grandes empresas do setor da indústria, comércio e serviços.
- d) em empresas de desenvolvimento de software;
- e) em provedores de acesso à Internet e em provedores de conteúdo de internet;
- f) em departamentos de informática de grandes empresas do setor da indústria, comércio e serviços;
- g) na coordenação da área de gestão de pequenas e médias empresas e;
- h) como consultor autônomo ou empresário do setor de tecnologia da informação.

6.8.3 Tempo de Integralização do curso

Mínimo: Cinco semestres letivos, ou seja, dois anos e meio.

Máximo: Oito semestres letivos, ou seja, quatro anos.

6.8.4 Matriz Curricular do Curso de GTI

SEMESTRE I				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
COM001	Comunicação Empresarial	5	75	Vestibular
DIR078	Direitos Humanos e Sustentabilidade	5	75	Vestibular
INF049	Hardware e Arquitetura de Computadores	5	75	Vestibular
INF051	Lógica de Programação	5	75	Vestibular
FIL300	Metodologia de Trabalhos Acadêmicos	5	75	Vestibular
Total		25	375	
Total Acumulado		25	375	
SEMESTRE II				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
ING001	Inglês Instrumental	5	75	Vestibular
ADM010	Introdução à Administração	5	75	Vestibular
INF053	Introdução à Programação	7	105	INF051
GRH001	Noções de Matemática e Estatística	5	75	Vestibular
INF052	Web Design	5	75	Vestibular
Total		27	405	
Total Acumulado		52	780	
SEMESTRE III				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
INF056	Banco de Dados I	5	75	INF053

ADM060	Gestão em TI	5	75	ADM010
INF028	Linguagem e Técnica de Programação	7	105	Vestibular
OPT001	Optativa I	5	75	Vestibular
INF054	Redes de Computadores I	5	75	INF049
ADM032	Web Marketing	3	45	Vestibular
Total		32	480	
Total Acumulado		84	1260	
SEMESTRE IV				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
INF022	Arquitetura de Sistemas de Informação	5	75	ADM060
INF029	Gestão da Segurança da Informação	5	75	Vestibular
INF063	Mídias Sociais e Comércio Eletrônico	3	75	Vestibular
ADM061	Modelagem de Processos de Negócios	5	75	ADM010
INF027	Sistemas Gerencias em TI	5	75	Vestibular
INF061	Sistemas Operacionais	5	75	INF049
Total		28	450	
Total Acumulado		112	1710	
SEMESTRE V				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
INF026	Gerência de Projetos	5	75	INF049
OPT001	Optativa II	5	75	Vestibular
PRI005	Projeto Integrador	3	45	FIL300
FIL009	Rel. Étnico-Raciais e Cultura Afro-brasileiro-indígena	5	75	Vestibular
INF031	Tópicos Especiais em TI	5	75	Vestibular
Total		23	345	
Total Acumulado		135	2055	
CARGA HORÁRIA / CRÉDITOS				
Descrição		Valor		
Carga Horária das Atividades Complementares		125.0		
Carga Horária das Disciplinas		2055.0		
Carga Horária Total do Curso		2180.0		
Total de Créditos do Curso		135		
DISCIPLINAS OPTATIVAS				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
INF015	Administração de Servidores	5	75	Vestibular
ADM022	Administração de Sistemas de Informação	5	75	Vestibular
ECO001	Análise Econômica I	5	75	Vestibular
INF060	Banco de Dados II	5	75	Vestibular
INF050	Computação Gráfica	5	75	Vestibular
INF059	Desenvolvimento de Interfaces Web	5	75	Vestibular

ADM012	Empreendedorismo	5	75	Vestibular
INF064	Engenharia de Software I	5	75	Vestibular
INF058	Estrutura de Dados	5	75	Vestibular
RED001	Infraestrutura de Redes Locais	5	75	Vestibular
LIB001	Libras	5	75	Vestibular
POR001	Português Instrumental	5	75	Vestibular
INF066	Programação ASP.NET	5	75	Vestibular
INF057	Programação Orientada a Objetos	5	75	Vestibular
INF055	Projeto de Interface Web	5	75	Vestibular
PRI002	Projeto Integrador II	3	45	Vestibular
PRI003	Projeto Integrador III	3	45	Vestibular
PRI004	Projeto Integrador IV	3	45	Vestibular
INF068	Qualidade de Software e Desenvolvimento Seguro	5	75	Vestibular
RED003	Redes de Computadores II	5	75	Vestibular
RED004	Redes de Computadores III	5	75	Vestibular
RED005	Redes de Computadores IV	5	75	Vestibular
INF033	Segurança Aplicada em TI	5	75	Vestibular
RED002	Tecnologia de Redes Metropolitanas	5	75	Vestibular
INF024	Tópicos Avançados em Desenvolvimento de Web	5	75	Vestibular

6.9 Graduação Tecnológica em Marketing

6.9.1 Concepção do Curso

O Curso foi autorizado através da Portaria nº 1.523, de 05 de maio de 2005, de 06 de maio de 2005, reconhecido através da Portaria 64, de 02 de janeiro de 2007 e posteriormente teve sua renovação de reconhecimento do curso publicada na portaria nº 206, de 25 de junho de 2020 e foi publicada no Diário Oficial da União (DOU) de 07 de julho de 2020.

Trata-se de um Curso de Graduação Tecnológica concebido para preparar profissionais capacitados a atuar em todo o processo relativo ao planejamento de marketing e vendas das empresas, desde a ideia e concepção do produto até a tarefa de pós-venda.

6.9.2 Perfil do formando

O Tecnólogo em Marketing deverá ser um profissional capaz de:

- a) gerir equipes de vendas;
- b) prestar consultoria em marketing e vendas;
- c) realizar e analisar pesquisas de mercado e;

d) conquistar e manter clientes.

6.9.3 Tempo de Integralização do curso

Mínimo: Quatro semestres letivos, ou seja, dois anos. Máximo: Seis semestres letivos, ou seja, três anos.

6.9.4 Matriz Curricular do Curso de Marketing

SEMESTRE I				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
ECO001	Análise Econômica I	5	75	Vestibular
COM001	Comunicação Empresarial	5	75	Vestibular
ADM025	Fundamentos de Marketing	5	75	Vestibular
ADM010	Introdução à Administração	5	75	Vestibular
FIL300	Metodologia de Trabalhos Acadêmicos	5	75	Vestibular
Total		25	375	
Total Acumulado		25	375	
SEMESTRE II				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
ADM026	Administração Mercadológica	5	75	ADM010
ADM104	Análise do Comportamento do Consumidor	5	75	Vestibular
ADM062	Marketing Direto	5	75	Vestibular
GRH001	Noções de Matemática e Estatística	5	75	Vestibular
OPT001	Optativa I			
Total		25	375	
Total Acumulado		50	750	
SEMESTRE III				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
ADM207	Gerência de Projetos	5	75	Vestibular
ADM066	Marketing de Serviços	5	75	Vestibular
INF063	Mídias Sociais e Comércio Eletrônico	5	75	Vestibular
ADM103	Pesquisa Mercadológica	5	75	Vestibular
ADM033	Planejamento e Gestão de Marketing	5	75	Vestibular
OPT002	Optativa II	5	75	PRI002
Total		30	450	
Total Acumulado		80	1200	

SEMESTRE IV				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
DIR078	Direitos Humanos e Sustentabilidade	5	75	Vestibular
0ADM012	Empreendedorismo	5	75	Vestibular
LOG001	Introdução à Logística	5	75	Vestibular
PRI004	Projeto Integrador	3	45	PRI003
FIL009	Rel. Étnico Raciais e Cultura. Afro-brasileiro-indígena	5	75	Vestibular
MKT001	Vendas, Promoção e Merchandising	5	75	Vestibular
Total		28	420	
Total Acumulado		108	1620	

CARGA HORÁRIA / CRÉDITOS	
Descrição	Valor
Carga Horária das Atividades Complementares	100.0
Carga Horária das Disciplinas	1620.0
Carga Horária Total do Curso	1720.0
Total de Créditos do Curso	108

DISCIPLINAS OPTATIVAS				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
ADM073	Análise de Custo e Formação de Preço	5	75	Vestibular
ADM415	Dinâmica de Grupo e Liderança	5	75	Vestibular
0ADM207	Elaboração e Análise de Projetos	5	75	Vestibular
EST004	Introdução à Estatística	5	75	Vestibular
LIB001	Libras	5	75	Vestibular
ADM016	Logística Empresarial	5	75	Vestibular
ADM013	Planejamento Estratégico	5	75	Vestibular
PRI002	Projeto Integrador II	3	45	Vestibular
PRI003	Projeto Integrador III	3	45	Vestibular
ADM411	Psicologia e Comportamento Organizacional	5	75	Vestibular
ADM416	Sistema de Gestão da Qualidade	5	75	Vestibular
INF052	Web Design	5	75	Vestibular
ADM032	Web Marketing	5	75	Vestibular

6.10 – Curso de Graduação Tecnológica em Sistemas para Internet (SI)

6.10.1 Concepção do Curso

Este curso foi autorizado a funcionar através da Portaria n° 669, de 02 de março de 2005 e reconhecido através da Portaria n° 492 de 06 de novembro de 2008 e posteriormente foi renovado o reconhecimento do curso através da portaria de n° 279, de 20 de abril de 2018, publicada no Diário Oficial da União(DOU) em 23 de abril de 2018. Trata-se de um curso que tem como objetivo capacitar o acadêmico para atuar nas fases de concepção, desenvolvimento e finalização de projetos de aplicações para Web, adequados às necessidades do usuário.

6.10.2 Perfil do formando

O Tecnólogo em Sistemas para Internet deverá estar capacitado para: a) elaboração, implantação e manutenção de sites para Web; b) atuar como profissional de suporte técnico em ambientes de produção e desenvolvimento de aplicações para Internet; c) ser capaz de fazer: 1) especificações técnicas e avaliação de softwares; 2) aplicações cliente/servidor e sistemas gerenciadores de bancos de dados; 3) modelagem e especificação dos problemas do mundo real e; 4) desenvolver softwares com o uso de técnicas atuais de Engenharia de Software que permitam ao profissional validar e implementar a soluções para WEB.

6.10.3 Tempo de Integralização do curso

Mínimo: Cinco semestres letivos, ou seja, dois anos e meio.

Máximo: Oito semestres letivos, ou seja, quatro anos.

6.10.4 Matriz Curricular do Curso de SI

SEMESTRE I				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
INF050	Computação Gráfica	5	75	Vestibular
0ADM012	Empreendedorismo	5	75	Vestibular
INF049	Hardware e Arquitetura de Computadores	5	75	Vestibular
INF051	Lógica de Programação	5	75	Vestibular

FIL300	Metodologia de Trabalhos Acadêmicos	5	75	Vestibular
Total		25	375	
Total Acumulado		25	375	
SEMESTRE II				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
ING001	Inglês Instrumental	5	75	Vestibular
INF053	Introdução à Programação	7	105	INF051
INF055	Projeto de Interface Web	5	75	INF050
INF054	Redes de Computadores I	5	75	INF049
INF052	Web Design	5	75	Vestibular
Total		27	405	
Total Acumulado		52	780	
SEMESTRE III				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
INF056	Banco de Dados I	5	75	INF053
INF059	Desenvolvimento de Interfaces Web	5	75	INF055
DIR078	Direitos Humanos e Sustentabilidade	5	75	Vestibular
INF058	Estrutura de Dados	5	75	INF053
INF057	Programação Orientada a Objetos	5	75	INF053
OPT001	Opativa I	5	75	
Total		30	450	
Total Acumulado		82	1230	
SEMESTRE IV				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
INF060	Banco de Dados II	5	75	INF056
INF019	Engenharia de Software I	5	75	INF058
INF063	Mídias Sociais e Comércio Eletrônico	3	45	Vestibular
INF062	Programação em Java para WEB	7	105	INF058
OPT002	Opatativa II	5	75	PRI003
INF061	Sistemas Operacionais	5	75	INF049
Total		32	480	
Total Acumulado		114	1710	
SEMESTRE V				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
INF066	Programação ASP.NET	5	75	INF058
PRI005	Projeto Integrador	3	45	PRI004

INF068	Qualidade de Software e Desenvolvimento Seguro	5	75	INF019
FIL009	Rel. Étnico-Raciais e Cultura Afro-brasileira-indígena	5	75	Vestibular
INF024	Tópicos Avançados em Desenvolvimento de Web	5	75	INF053
Total		23	345	
Total Acumulado		137	2055	

CARGA HORÁRIA / CRÉDITOS

Descrição	Valor
Carga Horária das Atividades Complementares	125.0
Carga Horária das Disciplinas	2055.0
Carga Horária Total do Curso	2180.0
Total de Créditos do Curso	137

DISCIPLINAS OPTATIVAS

Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
INF015	Administração de Servidores	5	75	Vestibular
ADM022	Administração de Sistemas de Informação	5	75	Vestibular
INF022	Arquitetura de Sistemas de Informação	5	75	Vestibular
COM001	Comunicação Empresarial	5	75	Vestibular
INF026	Gerência de Projetos	5	75	Vestibular
INF029	Gestão da Segurança da Informação	5	75	Vestibular
INF032	Governança em TI	5	75	Vestibular
RED001	Infraestrutura de Redes Locais	5	75	Vestibular
LIB001	Libras	5	75	Vestibular
INF028	Linguagem e Técnica de Programação	5	75	Vestibular
ADM061	Modelagem de Processos de Negócios	5	75	Vestibular
GRH001	Noções de Matemática e Estatística	5	75	Vestibular
POR001	Português Instrumental	5	75	Vestibular
PRI002	Projeto Integrador II	3	45	Vestibular
PRI003	Projeto Integrador III	3	45	Vestibular
PRI004	Projeto Integrador IV	3	12	Vestibular
RED003	Redes de Computadores II	5	75	Vestibular
RED004	Redes de Computadores III	5	75	Vestibular
RED005	Redes de Computadores IV	5	75	Vestibular
INF033	Segurança Aplicada em TI	5	75	Vestibular
INF027	Sistemas Gerencias em TI	5	75	Vestibular
RED002	Tecnologia de Redes Metropolitanas	5	75	Vestibular
INF031	Tópicos Especiais em TI	5	75	Vestibular
ADM032	Web Marketing	5	75	Vestibular

6.11 Graduação Tecnológica em Logística

6.11.1 Concepção do Curso

O curso foi autorizado a funcionar através da portaria de nº 575 de 29 de novembro de 2007, foi reconhecido através da Portaria nº 471, de 22 de novembro de 2011 e posteriormente teve sua renovação de reconhecimento de curso através da portaria de nº 206 de 25 de junho de 2020 publicada no DOU de 07 de julho de 2020. O profissional de Logística estará apto para trabalhar no planejamento, coordenação e controle das funções de armazenagem, distribuição e transporte dos produtos das empresas.

6.11.2 Perfil do formando

O profissional de Logística deverá ser capaz de planejar, implementar e gerenciar:

- a) cadeias de estoques e suprimentos;
- b) negócios e serviços de transportes e fretes;
- c) atividades de armazenagem;
- d) processos de distribuição de produtos e serviços;
- e) custos logísticos e relacionamento com fornecedores.

6.11.3 Tempo de Integralização do curso

Mínimo: Quatro semestres letivos, ou seja, dois anos.

Máximo: Seis semestres letivos, ou seja, três anos.

6.11.4 Matriz Curricular do Curso de Logística

SEMESTRE I				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
ECO001	Análise Econômica I	5	75	Vestibular
ADM010	Introdução à Administração	5	75	Vestibular
LOG001	Introdução à Logística	5	75	Vestibular
FIL300	Metodologia de Trabalhos Acadêmicos	5	75	Vestibular
GRH001	Noções de Matemática e Estatística	5	75	Vestibular
OPT001	Opativa I	5	75	Vestibular
Total		30	450	
Total Acumulado		30	450	
SEMESTRE II				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
ADM014	Administração da Produção I	5	75	ADM010
ADM024	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	5	75	LOG001
ADM022	Administração de Sistemas de Informação	5	75	ADM010
ADM078	Gestão de Compras	5	75	LOG001
MAT031	Matemática Financeira	5	75	GRH001
Total		25	375	
Total Acumulado		55	825	
SEMESTRE III				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
INF026	Gerencia de Projetos	5	75	ADM024
LOG056	Gerenciamento de Transporte	5	75	LOG001
ADM054	Introdução a Gestão de Pessoas	5	75	ADM024
0ADM013	Planejamento Estratégico	5	75	ADM010
FIL009	Rel. Étnico-Raciais e Cultura Afro-brasileiro-indígena	5	75	Vestibular
Total		25	375	
Total Acumulado		80	1200	
SEMESTRE IV				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
ADM015	Administração da Produção II	5	75	
ADM073	Análise de Custo e Formação de Preço	5	75	Vestibular
DIR078	Direitos Humanos e Sustentabilidade	5	75	Vestibular

LOG005	Gerenciamento da Armazenagem e Distribuição	5	75	ADM010
PRI004	Projeto Integrador	3	45	PRI003
OPT002	Optativa II	5	75	ADM010
Total		28	420	
Total Acumulado		108	1620	

CARGA HORÁRIA / CRÉDITOS

Descrição	Valor
Carga Horária das Atividades Complementares	100.0
Carga Horária das Disciplinas	1620.0
Carga Horária Total do Curso	1720.0
Total de Créditos do Curso	108

DISCIPLINAS OPTATIVAS

Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
ADM104	Análise do Comportamento do Consumidor	5	75	Vestibular
ADM076	Diagnóstico e Consultoria Empresarial	5	75	Vestibular
ADM207	Elaboração e Análise de Projetos	5	75	ADM010
ADM012	Empreendedorismo	5	75	Vestibular
ADM025	Fundamentos de Marketing	5	75	Vestibular
LIB001	Libras	5	75	Vestibular
ADM016	Logística Empresarial	5	75	Vestibular
LOG057	Logística no Comércio Exterior	5	75	Vestibular
LOG055	Logística Reversa	5	75	Vestibular
MAT092	Pesquisa Operacional	5	75	Vestibular
ADM033	Planejamento e Gestão de Marketing	5	75	Vestibular
PRI002	Projeto Integrador II	3	45	Vestibular
PRI003	Projeto Integrador III	3	45	Vestibular
ADM414	Saúde e Segurança do Trabalho	5	75	Vestibular
ADM416	Sistema de Gestão da Qualidade	5	75	Vestibular
ADM011	Teoria das Organizações	5	75	Vestibular

6.12 Graduação Tecnológica em Gestão de Recursos Humanos

6.12.1 Concepção do curso

O curso foi autorizado a funcionar através da portaria do MEC N° 575, de 29 de novembro de 2007, foi reconhecido através da Portaria n° 469, de 22 de novembro de 2011 e posteriormente teve sua renovação de reconhecimento do curso através da portaria n° 206 de 25 de junho de 2020, publicada no DOU de 07 de julho de 2020.

6.12.2 Perfil do formando

O gestor de Recursos Humanos deverá estar preparado para operar com: a) administração de benefícios; b) cargos e salários; c) recrutamento e seleção de pessoal; d) treinamento, motivação e desenvolvimento de pessoas; e) avaliação de desempenho e clima organizacional; f) gestão de carreiras e programas de qualidade de vida.

6.12.3 Tempo de integralização do curso

Mínimo: Quatro semestres letivos, ou seja, dois anos.

Máximo: Seis semestres letivos, ou seja, três anos.

6.12.4 Matriz Curricular do Curso de Gestão de Recursos Humanos

SEMESTRE I				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
COM001	Comunicação Empresarial	5	75	Vestibular
ADM010	Introdução à Administração	5	75	Vestibular
ADM054	Introdução à Gestão de Pessoas	5	75	Vestibular
GRH001	Noções de Matemática e Estatística	5	75	Vestibular
FIL300	Metodologia de Trabalhos Acadêmicos	5	75	Vestibular
ADM411	Psicologia e Comportamento Organizacional	5	75	Vestibular
Total		30	450	
Total Acumulado		30	450	
SEMESTRE II				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
ADM022	Administração de Sistemas de Informação	5	75	Vestibular
ADM415	Dinâmica de Grupo e Liderança	5	75	Vestibular
GRH003	Modelagem de Cargos e Gestão da Remuneração	5	75	Vestibular
ADM414	Saúde e Segurança do Trabalho	5	75	ADM054
ADM056	Técnica e Processos de Recrutamento e Seleção	5	75	ADM054
Total		25	375	
Total Acumulado		55	825	
SEMESTRE III				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
GRH005	Gestão da Competência e Desempenho	5	75	ADM056
GRH004	Gestão de Conflito e Negociações Sindicais	5	75	ADM054
0ADM013	Planejamento Estratégico	5	75	ADM010
OPT001	Optativa I	5	75	Vestibular
ADM063	Rotinas de Pessoal	5	75	ADM054
Total		25	375	
Total Acumulado		80	1200	
SEMESTRE IV				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
ADM059	Desenvolvimento e Formação de Talentos	5	75	ADM054
OPT002	Optativa II	5	75	Vestibular
DIR078	Direitos Humanos e Sustentabilidade	5	75	ADM010
ADM418	Gestão Estratégica de Pessoas	5	75	0ADM013
PRI006	Projeto Integrador	3	75	PRI003
FIL009	Rel. Étnico-Raciais e Cultura Afro-brasileira-indígena	5	75	Vestibular
Total		28	420	

Total Acumulado		108	1620	
CARGA HORÁRIA / CRÉDITOS				
Descrição		Valor		
Carga Horária das Atividades Complementares		100.0		
Carga Horária das Disciplinas		1620.0		
Carga Horária Total do Curso		1720.0		
Total de Créditos do Curso		108		
DISCIPLINAS OPTATIVAS				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
ADM073	Análise de Custo e Formação de Preço	5	75	Vestibular
ADM104	Análise do Comportamento do Consumidor	5	75	Vestibular
ADM076	Diagnóstico e Consultoria Empresarial	5	75	ADM010
DIR012	Direito Civil I - Parte Geral	5	75	DIR010
DIR034	Direito do Trabalho I	5	75	DIR012
DIR039	Direito do Trabalho II	5	75	DIR034
DIR022	Direito Empresarial I	5	75	Vestibular
DIR026	Direito Empresarial II	5	75	DIR022
ADM207	Elaboração e Análise de Projetos	5	75	Vestibular
0ADM012	Empreendedorismo	5	75	ADM010
ADM064	Fundamentos da Gestão por Processos	5	75	Vestibular
ADM025	Fundamentos de Marketing	5	75	Vestibular
DIR010	Introdução ao Estudo do Direito	5	75	Vestibular
LIB001	Libras	5	75	Vestibular
ADM033	Planejamento e Gestão de Marketing	5	75	Vestibular
PRI002	Projeto Integrador II	3	45	Vestibular
PRI003	Projeto Integrador III	3	45	Vestibular
ADM011	Teoria das Organizações	5	75	Vestibular

6.13 Graduação Tecnológica em Redes de Computadores

O curso foi autorizado a funcionar através da portaria de nº 337, de 29 de maio de 2014 e foi reconhecido através da portaria nº 574 de 09 de junho de 2017 que foi publicada no DOU de 12 de junho de 2017.

6.13.1 Mercado de Trabalho

Num mundo sempre conectado, nos dias de hoje, as pessoas e as empresas precisam estar

alinhas com a tecnologia para que possam aproveitar a velocidade dos avanços em tecnologia da informação e comunicação. A comunicação de dados é ferramenta essencial na era da informação para que as empresas tenham a agilidade necessária para sobreviver num mercado cada vez mais competitivo. O profissional de Redes de Computadores atua na chamada nova economia, sendo um profissional indispensável em qualquer segmento de atuação, seja comercial, industrial ou serviços, atuando em empresas de tecnologia em geral, em provedores de acesso à Internet, em departamentos de informática de empresas do setor da indústria, comércio e serviços, além da atuação como consultor autônomo ou como empresário do setor de tecnologia da informação.

Espera-se do egresso do curso de Redes de Computadores um profissional apto a estudar e analisar os planos da empresa, estabelecendo contatos com a direção para verificar as possibilidades e conveniências da utilização de sistemas de informação, objetivando apresentar projetos sobre a viabilidade técnica da implantação de redes de computadores para o suporte daqueles sistemas, através de técnicas de projeto, implementação e manutenção de redes de computadores, que atendam às necessidades das empresas.

O crescimento do desenvolvimento científico e tecnológico nas diversas áreas da computação tem aumentado a demanda por profissionais que possam contribuir, por meio de propostas metodológicas, para a integração e para o alinhamento da tecnologia da informação com os objetivos organizacionais.

6.13.2 Tempo de integralização do curso

Mínimo: Cinco semestres letivos, ou seja, dois anos e meio.

Máximo: Oito semestres letivos, ou seja, quatro anos.

6.13.3 Matriz Curricular do Curso de Redes de Computadores

SEMESTRE I				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
DIR078	Direitos Humanos e Sustentabilidade	5	75	Vestibular
INF049	Hardware e Arquitetura de Computadores	5	75	Vestibular
INF051	Lógica de Programação	5	75	Vestibular
INF030	Sistemas de Comunicação de Dados	5	75	Vestibular
FIL300	Metodologia de Trabalhos Acadêmicos	5	75	Vestibular
Total		25	375	
Total Acumulado		25	375	
SEMESTRE II				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
RED001	Infraestrutura de Redes Locais	5	75	INF030
ING001	Inglês Instrumental	5	75	Vestibular
INF053	Introdução a Programação	7	105	INF051
INF054	Redes de Computadores I	5	75	INF030
INF061	Sistemas Operacionais	5	75	INF049
Total		27	405	
Total Acumulado		52	780	
SEMESTRE III				
Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
INF029	Gestão da Segurança da Informação	5	75	Vestibular
GRH001	Noções de Matemática e Estatística	5	75	Vestibular
OPT001	Optativa I	5	75	Vestibular
RED003	Redes de Computadores II	5	75	INF054
RED002	Tecnologia de Redes Metropolitanas	5	75	INF054
Total		25	375	
Total Acumulado		77	1155	
SEMESTRE IV				

Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
0ADM012	Empreendedorismo	5	75	INF029
INF026	Gerência de Projetos	5	75	Vestibular
INF028	Linguagem e Técnica de Programação	7	105	INF049
OPT002	Optativa II	5	75	Vestibular
RED004	Redes de Computadores III	5	75	RED003
INF031	Tópicos Especiais em TI	5	75	Vestibular
Total		32	480	
Total Acumulado		109	1635	

SEMESTRE V

Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
INF032	Governança em TI	5	75	INF054
RED008	Projeto de Redes de Computadores	5	75	INF054
PRI005	Projeto Integrador	5	75	PRI001
RED005	Redes de Computadores IV	5	75	INF054
FIL009	Rel. Étnico-Raciais e Cultura Afro-brasileiro-indígena	5	75	Vestibular
INF033	Segurança Aplicada em TI	5	75	Vestibular
Total		28	420	
Total Acumulado		137	2055	

CARGA HORÁRIA / CRÉDITOS

Descrição	Valor
Carga Horária das Atividades Complementares	125.0
Carga Horária das Disciplinas	2055.0
Carga Horária Total do Curso	2180.0
Total de Créditos do Curso	137

DISCIPLINAS OPTATIVAS

Código	Disciplina	Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
INF015	Administração de Servidores	5	75	Vestibular
ADM022	Administração de Sistemas de Informação	5	75	Vestibular
INF022	Arquitetura de Sistemas de Informação	5	75	Vestibular
COM001	Comunicação Empresarial	5	75	Vestibular
INF026	Gerência de Projetos	5	75	Vestibular
INF029	Gestão da Segurança da Informação	5	75	Vestibular
INF032	Governança em TI	5	75	Vestibular
RED001	Infraestrutura de Redes Locais	5	75	Vestibular
LIB001	Libras	5	75	Vestibular
INF028	Linguagem e Técnica de Programação	5	75	Vestibular
ADM061	Modelagem de Processos de Negócios	5	75	Vestibular
GRH001	Noções de Matemática e Estatística	5	75	Vestibular

POR001	Português Instrumental	5	75	Vestibular
PRI002	Projeto Integrador II	3	45	Vestibular
PRI003	Projeto Integrador III	3	45	Vestibular
PRI004	Projeto Integrador IV	3	12	Vestibular
RED003	Redes de Computadores II	5	75	Vestibular
RED004	Redes de Computadores III	5	75	Vestibular
RED005	Redes de Computadores IV	5	75	Vestibular
INF033	Segurança Aplicada em TI	5	75	Vestibular
INF027	Sistemas Gerencias em TI	5	75	Vestibular
RED002	Tecnologia de Redes Metropolitanas	5	75	Vestibular
INF031	Tópicos Especiais em TI	5	75	Vestibular
ADM032	Web Marketing	5	75	Vestibular

7 AVALIAÇÃO DO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM

Em todos os cursos da FANESE, a avaliação é considerada como sendo uma etapa do processo de ensino aprendizagem. Assim, busca-se aferir o desenvolvimento do discente, considerando que é uma forma de fazer com que o aluno identifique as áreas que precisa desenvolver com mais afinco. Vale destacar que a avaliação também é uma maneira de identificar se um curso atingiu ou não seus objetivos, considerando o perfil do egresso. Nesse sentido, é de fundamental importância que a avaliação seja vivenciada como um processo que tem fundamentos filosóficos, psicológicos e pedagógicos, apoiados no dinamismo, continuidade, integração, progressividade, abrangência, cooperação e versatilidade, procurando, sempre, desenvolver as funções diagnósticas e de capacidade formativa.

Nesse íterim, as avaliações devem ser fundamentadas em princípios que superam o simples repasse de conhecimento ou mesmo as possibilidades de respostas decoradas e acríticas. Dessa maneira, busca-se nas provas favorecer no alunado a articulação de ideias e a capacidade crítico- reflexiva, mantendo sempre uma ligação entre a teoria e a prática. Nessa perspectiva, a avaliação alicerça sempre o seu alvo na formação de um profissional eficiente, consciente e responsável, capaz de associar, sobrepor e cruzar distintos conteúdos com a finalidade de escolher os melhores argumentos técnicos para a solução de problemas existentes no contexto da realidade. Considerando isto, o Exame Nacional de Desempenho do Estudante (ENADE), por ser avaliado pela IES como um tipo de avaliação que contempla inúmeros aspectos relevantes para a nossa proposta educacional, é considerado como modelo inspirador das avaliações elaboradas por nossos docentes.

Esclarece-se que, em cada disciplina, serão realizadas 3 avaliações ao longo do semestre, sendo que é aprovado o aluno que alcança (na soma das 3 notas) número igual superior a 15 (média 5,0). As avaliações referem-se a provas escritas e individuais que podem valer no máximo 10,0 pontos. Caso os professores julguem necessário e interessante para a aquisição de conhecimento, podem ser feitos trabalhos acadêmicos valendo até 3,0 pontos, de modo que a prova escrita, então, passa a valer 7,0 pontos. Qualquer avaliação diferente deste formato deve ser apresentada à coordenação, em forma de projeto, para ser avaliada, antes de ser posta em prática.

Destaca-se ainda que, segundo norma da IES (Portaria nº11 de 6 de maio de 2013), algumas regras a serem seguidas no processo de avaliação. Salienta-se, por exemplo, que no ato de elaboração das questões da prova o docente deverá levar em conta:

- a) Objetividade, clareza e simplicidade, evitando dubiedades;
- b) A exploração do raciocínio lógico, buscando sempre o aprendizado mediante a formulação das indagações, O Que? Como? e Por que?;
- c) Estabelecer o valor de cada questão em fração mínima de 0,5, de tal forma que o somatório dos valores atribuídos às questões seja a nota máxima: 10,0.
- d) Compatibilidade entre o tamanho e o grau de dificuldade da prova em relação ao tempo gasto para a sua resolução.

Vale frisar, ainda, que é considerado reprovado, todo aluno que não obtiver, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de frequência nas aulas e nas atividades desenvolvidas pela IES, mesmo que este tenha obtido a média mínima para aprovação. Além disso, é atribuída nota zero ao aluno que usar meios ilícitos nas provas escritas ou nos trabalhos.

Devem, também, ser consideradas as seguintes questões, previstas no Projeto Pedagógico Institucional:

- A frequência às aulas e a todas as atividades desenvolvidas pela IES só é permitida aos alunos matriculados, sendo vedado o abono de faltas, salvo nos casos previstos na legislação pertinente.
- A verificação e registro de frequência é responsabilidade total do docente. A obrigação da Secretaria Geral é o controle destes registros, fazendo cumprir o item anterior;
- Ao aluno que deixar de comparecer à verificação do conhecimento na data pré-fixada, será concedida segunda oportunidade, requerida no prazo de 10 (dez) dias, desde que a falta seja comprovada e esteja dentro das faltas justificadas no regimento interno;
- As medidas são apuradas até a primeira decimal, arredondando-se esta para zero ou cinco;
- O aluno reprovado repetirá as disciplinas em que foi reprovado no semestre, sujeito, na repetência, às mesmas exigências de aproveitamento e de frequência,

estabelecidas no regimento interno.

8 OUTRAS INFORMAÇÕES

Além da Diretoria Geral, a FANESE está organizada através de dois Conselhos Superiores: o Conselho de Administração Superior – **CAS** – e o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – **CEPE**.

O **CAS** é o **Colegiado** máximo de natureza normativa e deliberativa da Instituição que trata de questões administrativas, a exemplo do seu planejamento estratégico. Formado por 09 membros, representados por docentes, discente e a mantenedora, tem como seu Presidente o Representante Legal da Faculdade e como vice, o Diretor Interino Administrativo/Acadêmico.

O **CEPE** é, também, um **Colegiado** de natureza normativa e deliberativa que trata de questões acadêmicas relacionadas ao desenvolvimento dos cursos de graduação e de pós – graduação.

A exemplo do **CAS**, o **CEPE** é formado por 09 membros, tendo como seu Presidente o Representante Legal da Faculdade e como vice, o Diretor Interino Administrativo/Acadêmico.

Do ponto de vista de sua administração básica, a FANESE está estruturada através do Representante Legal da Faculdade Milton Arthur Vasconcelos de Andrade Cruz, pelo Diretor Geral **José João Alberto Almeida do Nascimento**, Assessora Pedagógica prof^a Alessandra Monteiro Alves, Secretária Geral, coordenada pela Secretária **Ilara de Jesus Santos Vital**, uma Coordenador de Pós- Graduação, **prof.^a Silvana Santana** e os atuais Coordenadores de Curso: **prof.^o José Ednilson matos Júnior**, do curso de bacharelado em Administração e dos cursos de graduação tecnológica em Recursos Humanos, dos cursos de graduação tecnológica **Prof^o Davi Pinheiro de Santana** Processos Gerenciais, Marketing e Logística. **prof.^o Bruno Alves Reis Nascimento** dos cursos de graduação tecnológica em Sistema para Internet, Gestão de Tecnologia da Informação e Redes de Computadores; **prof.^a Gilvânia Andrade do Nascimento**, do curso de bacharelado em Ciências Contábeis; **prof.^a Elisio Cristovão Souza dos Santos**, do curso de bacharelado em Engenharia de Produção; **Prof.^o Patricia Andréa Carceres da Silva**, do curso de bacharelado em Direito; **prof.^o Elso de Freitas Moisinho Filho**, do curso de bacharelado em Arquitetura e Urbanismo; e **prof.^a Elisio Cristovão Souza dos Santos**, do curso de bacharelado em Engenharia Civil.

Cada um dos cursos tem um **Colegiado** formado por seus professores, sob a presidência do Coordenador do curso.

Compete ao Coordenador de curso gerenciar as atividades inerentes ao curso de sua responsabilidade. Neste sentido, o aluno deve sempre procurá-lo para tratar de qualquer assunto do seu interesse, relacionado a:

- Informações gerais sobre seu curso;
- Informações sobre cursos especiais de inverno, paralelo e verão;
- Revisão de prova;
- Sugestões sobre vantagens e desvantagens quanto ao trancamento parcial e total de matrícula diante do seu quadro acadêmico;
- Otimização de matrícula;
- Aproveitamento de crédito;
- Informações sobre abono de faltas amparado por Lei;
- Cancelamento de matrícula;
- Todo e qualquer assunto relativo à execução das atividades do seu curso de graduação, em obediência às diretrizes traçadas pela Instituição, através dos seus Colegiados superiores, **o CAS e o CEPE.**

Todas estas questões são orientadas, em primeira instância, pelo Coordenador de curso e, em instância final, pelo Diretor Administrativo/Acadêmico, com a execução realizada pela Secretaria Geral.

Cursos da FANSE:

- **Bacharelado em Administração;**
- **Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo;**
- **Bacharelado em Ciências Contábeis;**
- **Bacharelado em Direito;**
- **Bacharelado em Engenharia de Produção;**
- **Bacharelado em Engenharia Civil;**
- **Tecnólogo em Marketing;**
- **Tecnólogo em Sistemas para Internet;**
- **Tecnólogo em Gestão de Tecnologia da Informação;**
- **Tecnólogo em Redes de Computadores**
- **Tecnólogo em Processos Gerenciais;**
- **Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos e**
- **Tecnólogo em Logística.**

Enquanto a Coordenação Administrativa encarrega-se dos aspectos administrativos da Instituição, a **Coordenação pedagógica** trata de questões mais amplas de gestão dos cursos de

bacharelado e de graduação tecnológica, a exemplo da:

- Viabilização do desenvolvimento das atividades dos cursos de bacharelado e de graduação tecnológica da Instituição quanto à infraestrutura física e acadêmica;
- Supervisão e orientação das ações desenvolvidas pelos coordenadores de curso;
- Proposição e execução da legislação normativa interna, relativa à execução das atividades acadêmicas da instituição;
- O controle do registro acadêmico dos cursos da Instituição;
- Supervisão do desenvolvimento das atividades acadêmicas;
- Supervisão das coordenações de curso.

Ao Diretor Geral da FANESE, além da responsabilidade geral pelas ações da Instituição, compete, ainda, a missão de definir seu plano estratégico de desenvolvimento e representá-la junto a outras Instituições e à comunidade externa em geral.

Outras unidades que objetivam a ampliação e a melhoria da qualidade das atividades acadêmicas da instituição:

- Uma Assessoria de Qualidade; uma Assessoria de Comunicação e uma Coordenação de Pós-Graduação;

Finalmente, para o constante acompanhamento das atividades desenvolvidas pela instituição, disponibiliza-se o site www.fanese.edu.br, onde o aluno poderá fazer suas consultas e sugestões de forma permanente.

FANESE, Fevereiro de 2022

José João Alberto Almeida do Nascimento
Diretor Geral